



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ - ΑΓΡΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ



Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ - ΑΓΡΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών

ΛΑΡΙΣΑ 2020

1. Γενικές Διατάξεις

1. Το Τμήμα Γεωπονίας - Αγροτεχνολογίας οργανώνει και λειτουργεί τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις όπως αυτές τροποποιούνται και ισχύουν.

2. Το Τμήμα Γεωπονίας - Αγροτεχνολογίας μπορεί να οργανώνει αυτοδύναμα ή να συνδιοργανώνει με τμήματα του εσωτερικού και του εξωτερικού Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών για τη χορήγηση Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (ΜΔΕ).

3. Το πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών καταρτίζεται από ειδική επιτροπή, η οποία αποτελείται από καθηγητές του οικείου γνωστικού πεδίου. Κάθε μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών χαρακτηρίζεται από τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα που αποκτώνται από το σύνολο του προγράμματος, καθώς και από κάθε επί μέρους μάθημα, εκπαιδευτική δραστηριότητα ή πρακτική άσκηση που περιλαμβάνεται σε αυτό, από τις πιστωτικές μονάδες, καθώς και το επίπεδο των προσόντων σε αντιστοίχισή του με εκείνα του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων, του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Δια Βίου Μάθησης και του Πλαισίου Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης. Αρμόδια όργανα για την απόδοση πιστωτικών μονάδων του προγράμματος σπουδών είναι η κοσμητεία της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών, ύστερα από εισήγηση του τμήματος, ή της οικείας ομάδας διδασκόντων.

4. Στα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών του Τμήματος Γεωπονίας - Αγροτεχνολογίας μπορούν να περιλαμβάνονται, με την αναγνώριση των αντίστοιχων πιστωτικών μονάδων, και μαθήματα που παρέχονται από Π.Μ.Σ. άλλων ιδρυμάτων.

2. Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών

2.1. Εισαγωγή

Τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Γεωπονίας - Αγροτεχνολογίας που οδηγούν σε Μ.Δ.Ε. έχουν ως αντικείμενο την εμβάθυνση σε γνωστικές περιοχές της γεωπονικής επιστήμης, την υψηλής ποιότητας εκπαίδευση, την κατανόηση των ερευνητικών μεθόδων και την προετοιμασία των φοιτητών για τη στελέχωση επαγγελματικών και επιστημονικών χώρων συναφών με τα επιστημονικά πεδία της Γεωπονίας και της Αγροτεχνολογίας.

2.2. Χρονική διάρκεια

Η διάρκεια σπουδών για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης καθορίζεται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του εκάστοτε Π.Μ.Σ. και αντιστοιχεί κατ' ελάχιστο σε ένα και μέγιστο σε δύο πλήρη ημερολογιακά έτη. Μέγιστη διάρκεια φοίτησης ορίζεται ο διπλάσιος χρόνος της ελάχιστης διάρκειας σπουδών. Οι Συνελεύσεις των Τμημάτων, καθώς και οι Ε.Δ.Ε. μπορούν να επεκτείνουν αυτό το διάστημα άλλον ένα χρόνο, μετά από τεκμηριωμένη απόφαση.

2.3. Προϋποθέσεις απόκτησης Μ.Δ.Ε.

Για την απόκτηση Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης απαιτούνται από 60 (75 για ετήσια εντατικά) έως 120 πιστωτικές μονάδες (ECTS), οι οποίες αποκτούνται μετά από:

- Επιτυχή παρακολούθηση και εξέταση σε αριθμό μαθημάτων του ΠΜΣ.
- Ο αριθμός των μαθημάτων δεν μπορεί να είναι μικρότερος του 6 και μεγαλύτερος του 20.
- Εκπόνηση και επιτυχή εξέταση πρωτότυπης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.
- Πρακτική Άσκηση (όπου θεωρείται απαραίτητη από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΠΜΣ).
- Παρακολούθηση οργανωμένων σεμιναρίων ή διαλέξεων ή ασκήσεων, εφόσον προβλέπονται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΠΜΣ.

2.4. Όργανα λειτουργίας Π.Μ.Σ.

Για την οργάνωση και την εν γένει λειτουργία των Π.Μ.Σ. του Τμήματος αρμόδια όργανα είναι:

- Η Συνέλευση του Τμήματος είναι αρμόδια για την κατάρτιση και εισήγηση προτάσεων για Π.Μ.Σ., τον ορισμό των μελών των συμβουλευτικών επιτροπών, των εξεταστικών επιτροπών, της συντονιστικής επιτροπής, τη συγκρότηση των επιτροπών επιλογής ή εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, καθώς και για κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από επί μέρους διατάξεις. Στη Συνέλευση προεδρεύει ο Πρόεδρος του Τμήματος και εισηγείται ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

- Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ., η οποία απαρτίζεται από καθηγητές του Τμήματος, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και τα οποία ορίζονται από τη Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης (ΓΣΕΣ). Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του Προγράμματος. Η θητεία των μελών της Σ.Ε. θα είναι διετής με δυνατότητα ανανέωσης για μια ακόμη θητεία.
- Ο Διευθυντής του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών προεδρεύει της Σ.Ε. εκλέγεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή στην περίπτωση διατμηματικού ή διδρυματικού ΠΜΣ, της Ε.Δ.Ε., για διετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης για μια ακόμη θητεία και μπορεί να ασκεί τα καθήκοντα του με μερική απαλλαγή από τις διδακτικές του υποχρεώσεις. Ο Διευθυντής ανήκει στη βαθμίδα του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, είναι του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και προεδρεύει της Ε.Δ.Ε. στην περίπτωση διατμηματικού ή διδρυματικού Π.Μ.Σ. Ο Διευθυντής Μεταπτυχιακών Σπουδών εισηγείται στη Συνέλευση ή στην Ε.Δ.Ε. κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική εφαρμογή του Π.Μ.Σ.
- Η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (Ε.Δ.Ε.) σε περιπτώσεις διατμηματικών ή διδρυματικών ΠΜΣ, η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες της Συνέλευσης και συγκροτείται από μέλη των αντίστοιχων Συνελεύσεων των οικείων Τμημάτων, τα οποία εκλέγονται από τη Συνέλευση κάθε Τμήματος.
- Μέχρι την έκδοση του Οργανισμού του Π.Θ., στα μεταπτυχιακά προγράμματα τα οποία λειτουργούν με δίδακτρα, το ύψος των διδάκτρων αυτών αποφασίζεται από την Σύγκλητο ύστερα από πρόταση του Τμήματος, σύμφωνα με όσα ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις.

2.5. Επιτροπές των Π.Μ.Σ.

Για τη λειτουργία των Π.Μ.Σ. η Συνέλευση του Τμήματος ή Ε.Δ.Ε. ορίζει, με θητεία ενός (1) ή δύο (2) ετών, όπως προβλέπει ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών κάθε προγράμματος, τις εξής επιτροπές:

- α) Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών
- β) Επιτροπή Οικονομικής Διαχείρισης

Η Συνέλευση ή η Ε.Δ.Ε. συγκροτεί επιπλέον επιτροπές όπου αυτή κρίνει απαραίτητο. Όλες οι προτάσεις ή αποφάσεις των επιτροπών εγκρίνονται από την Συνέλευση, ή την Ε.Δ.Ε.

Έργο της Επιτροπής Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών, αποτελούν τα παρακάτω:

- Διενέργεια εξετάσεων για εισαγωγή στο Πρόγραμμα, όπου αυτό προβλέπεται.
- Έλεγχος και αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών.
- Έλεγχος της συνάφειας του πτυχίου με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ.
- Έλεγχος της γλωσσικής επάρκειας.
- Τελική κατάταξη υποψηφίων με βάση τα κριτήρια επιλογής του Προγράμματος και πρόταση επιλογής υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή στη Συνέλευση ή στην Ε.Δ.Ε.

Έργο της Επιτροπής Οικονομικής Διαχείρισης αποτελούν τα παρακάτω:

- Τεκμηριωμένη εισήγηση προς τη Συνέλευση ή την Ε.Δ.Ε. για τον καθορισμό του ύψους των διδάκτρων, όπου αυτά προβλέπονται.
- Η παρακολούθηση, ο έλεγχος και η διαρκής ενημέρωση των οικονομικών του Π.Μ.Σ.

2.6. Εισακτέοι στα Π.Μ.Σ.-Διαδικασίες επιλογής

α. Αιτήσεις

Κάθε χρόνο τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος δημοσιεύουν, δυο (2) με τρεις (3) μήνες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων, ανακοίνωση στον Τύπο και στην ιστοσελίδα σχετική με το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών, του οποίου η έναρξη έχει προγραμματισθεί για το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

Οι αιτήσεις των υποψηφίων πρέπει να συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά. Αιτήσεις που δε συνοδεύονται από τα απαραίτητα πιστοποιητικά ή δικαιολογητικά δε λαμβάνονται υπόψη κατά τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων.

β. Επιλογή μεταπτυχιακών φοιτητών

Στα Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Α.Ε.Ι. (σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις) της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Η επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται κυρίως με συνεκτίμηση των κριτηρίων που θέτει το Π.Μ.Σ.

Η Συνέλευση του Τμήματος ή η Ε.Δ.Ε. καθορίζει με απόφασή της τις λεπτομέρειες εφαρμογής των κριτηρίων αυτών, τον ορισμό συμπληρωματικών κριτηρίων ή τη διεξαγωγή εξετάσεων και συνεντεύξεων, τα αποτελέσματα των οποίων συνεκτιμώνται κατά την επιλογή.

Τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών των Τμημάτων ενθαρρύνονται να εισάγουν ως υπεράριθμους άτομα με σοβαρές παθήσεις που εμπίπτουν στις διατάξεις των σχετικών νόμων, σε ποσοστό μέχρι 5% επί των εισαγομένων μεταπτυχιακών φοιτητών.

Οι αιτήσεις των υποψηφίων με τα συνημμένα δικαιολογητικά υποβάλλονται στις γραμματείες των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών. Η επιλογή των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. γίνεται από την Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών, που συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης ή της Ε.Δ.Ε. Το επίπεδο της γνώσης της ξένης γλώσσας ή των ξένων γλωσσών όπου είναι υποχρεωτικές από το Π.Μ.Σ. θα πρέπει να είναι αντίστοιχο τουλάχιστο με το Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας Επιπέδου Β2 όπως αυτά καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις. Από την υποχρέωση αυτή εξαιρούνται οι κάτοχοι προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών πανεπιστημίου της αλλοδαπής, στη γλώσσα που απαιτεί το Π.Μ.Σ.

Ο ανώτατος αριθμός των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών καθορίζεται κατά ανώτατο όριο από τη Συνέλευση του Τμήματος, ή την Ε.Δ.Ε., σύμφωνα με το ΦΕΚ ίδρυσης του κάθε Π.Μ.Σ. Ο πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. ή την Ε.Δ.Ε. Σε κάθε Π.Μ.Σ., επιπλέον του αριθμού εισακτέων, γίνεται δεκτός ένας (1) υπότροφος του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.) που πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού, του γνωστικού αντικείμενου του Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών, καθώς και ένας (1) αλλοδαπός υπότροφος του Ελληνικού Κράτους.

Ενδεικτικός συνοπτικός πίνακας αξιολόγησης για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ.

	Κριτήρια Επιλογής	Μόρια
1.	Βαθμός πτυχίου	30%
2.	Επίπεδο γνώσης της ξένης γλώσσας ή ξένων γλωσσών	15%
3.	Επαγγελματική εμπειρία	15%
4.	Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά - Ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια	5%
5.	Συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα	5%
6.	Συνάφεια σπουδών και εμπειρίας με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.	5%
7.	Συνέντευξη	15%
8.	Συστατικές επιστολές	10%

2.7. Πρόγραμμα μαθημάτων

Τα μαθήματα, η διδακτική και ερευνητική απασχόληση, οι πρακτικές ασκήσεις και οι κάθε άλλου είδους εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες των Προγραμμάτων ορίζονται σαφώς στους Κανονισμούς Μεταπτυχιακών Σπουδών των Π.Μ.Σ.

Σε κάθε Π.Μ.Σ. καθορίζονται σαφώς τα υποχρεωτικά και τα επιλεγόμενα μαθήματα, οι ώρες διδασκαλίας, το περιεχόμενο των μαθημάτων, οι μαθησιακοί στόχοι και οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) του κάθε μαθήματος. Για όλα τα μαθήματα απαιτείται η φυσική παρουσία των μεταπτυχιακών φοιτητών. Στην περίπτωση παράδοσης μαθημάτων εξ αποστάσεως, μέσω του διαδικτύου, πρέπει επίσης να εξασφαλίζεται ο έλεγχος της παρακολούθησης με συγκεκριμένες μεθόδους που προσφέρονται από τα σχετικά προγράμματα. Παράλληλα με τα μαθήματα, στο Π.Μ.Σ. μπορεί να προσφέρονται σεμινάρια. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία είναι υποχρεωτική για όλους. Σε ειδικές περιπτώσεις, εφόσον προβλέπεται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΠΜΣ, η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία μπορεί να αντικαθίσταται με άλλον πρόσφορο επιστημονικό τρόπο που κρίνεται τεκμηριωμένα ότι ισοδυναμεί με την εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

Το περιεχόμενο του κάθε μαθήματος, με τους τίτλους των διαλέξεων, τον τρόπο αξιολόγησης και τη σχετική βιβλιογραφία, αναγράφονται σαφώς στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Κάθε εξάμηνο σπουδών διαρκεί τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Με πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος και έγκριση της Σ.Ε.Σ. μπορεί να γίνεται τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

2.8. Διδάσκοντες στα Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών - Επιβλέποντες

Τη διδασκαλία των μαθημάτων και τις ασκήσεις στα ΠΜΣ μπορούν να αναλαμβάνουν:

- Καθηγητές του Τμήματος Γεωπονίας - Αγροτεχνολογίας ή άλλων Τμημάτων του ΠΘ ή άλλου πανεπιστημίου, αποχωρήσαντες καθηγητές, επισκέπτες καθηγητές, ειδικοί επιστήμονες ή διδάσκοντες με σύμβαση εργασίας, οι οποίοι είναι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος και έχουν επαρκές δημοσιευμένο έργο. Το 50% τουλάχιστον των διδασκόντων σε κάθε Π.Μ.Σ. του Τμήματος Γεωπονίας - Αγροτεχνολογίας πρέπει να είναι καθηγητές του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων σε περίπτωση διατμηματικού ή διδρυματικού προγράμματος.
- Ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, οι οποίοι είναι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος και έχουν επαρκή επιστημονική συγγραφική ή ερευνητική δραστηριότητα.
- Επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Η διδασκαλία των μαθημάτων και των ασκήσεων του Π.Μ.Σ. ανατίθεται με απόφαση της Συνέλευσης ή της Ε.Δ.Ε.

Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή, ορίζεται από τη Συνέλευση ή την Ε.Δ.Ε., ύστερα από πρόταση της Σ.Ε., ένας καθηγητής ως σύμβουλος και ένας ως επιβλέπων. Ο σύμβουλος έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της γενικής πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή ή της φοιτήτριας. Ο επιβλέπων έχει την επιστημονική ευθύνη για την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και ορίζεται όταν γίνει η επιλογή του θέματος. Ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων, οι οποίοι είναι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος, ή άλλοι καθηγητές, μπορεί να ορίζονται συνεπιβλέποντες του μεταπτυχιακού φοιτητή. Για την εξέταση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας ορίζεται από τη Συνέλευση ή την Ε.Δ.Ε. του Τμήματος τουλάχιστον τριμελής επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) τουλάχιστον άλλοι καθηγητές ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' και Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Οι καθηγητές του Τμήματος μπορούν να αναλαμβάνουν ταυτόχρονα την επίβλεψη έως επτά (7) μεταπτυχιακών φοιτητών. Η υπέρβαση του αριθμού αυτού, γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και ύστερα από τεκμηριωμένη απόφαση της Συνέλευσης και έγκριση της Κοσμητείας της Σχολής.

2.9. Αξιολόγηση μαθημάτων

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος, γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή στο συγκεκριμένο μάθημα (εργασίες, εξετάσεις κ.λπ.). Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα και αναγράφονται στο ενημερωτικό έντυπο του κάθε μαθήματος.

Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων των φοιτητών σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. εργασίες, εξετάσεις) σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχει ο κάθε διδάσκων στην αρχή του εξαμήνου. Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός μαθήματος είναι το πέντε (5), με άριστα το δέκα (10). Με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. ή της Ε.Δ.Ε., ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός κατοχύρωσης του μαθήματος μπορεί να είναι μεγαλύτερος του πέντε (5).

Σε περιπτώσεις φοιτητών με αναπηρίες εφαρμόζονται οι ακόλουθες γενικές οδηγίες που αφορούν στη διεξαγωγή των εξετάσεων. Πιο αναλυτικά, οι φοιτητές που:

- έχουν οπτικές αναπηρίες μπορούν να εξεταστούν προφορικά ή γραπτά στον κώδικα ανάγνωσης και γραφής Braille, με τη χρήση υπολογιστή ή άλλης υποστηρικτικής τεχνολογίας,
- έχουν κινητική αναπηρία των άνω άκρων μπορούν να εξετάζονται προφορικά,
- έχουν ειδικές μαθησιακές δυσκολίες όπως δυσλεξία, δυσγραφία, δυσαριθμησία, δυσαναγνωσία, δυσορθογραφία μπορούν να εξεταστούν προφορικά, ή γραπτά με βοηθό γραφής
- έχουν προβλήματα λόγου και ομιλίας εξετάζονται γραπτά,
- είναι στο φάσμα του αυτισμού εξετάζονται προφορικά ή γραπτά,
- είναι κωφοί ή βαρήκοοι εξετάζονται γραπτά (όλες οι οδηγίες δίνονται γραπτά), ή προφορικά εφόσον συνοδεύονται από πιστοποιημένο διερμηνέα Ελληνικής Νοηματικής Γλώσσας.

Γενικές αρχές που διέπουν όλα τα παραπάνω:

α) η διάρκεια εξέτασης πρέπει να ρυθμίζεται ανάλογα με τις ανάγκες του φοιτητή, β) ο χώρος εξέτασης πρέπει να είναι προσβάσιμος (φωτισμός, καθίσματα), γ) τα θέματα εξετάσεων πρέπει να δίνονται σε προσβάσιμη μορφή, και δ) η εξέταση μπορεί να γίνει με εναλλακτικούς τρόπους, όπως εξέταση σε τμήματα της ύλης κατά τη διάρκεια του εξαμήνου, θέματα πολλαπλής επιλογής αντί ανοιχτού τύπου.

Σε περίπτωση που ένας φοιτητής αποτύχει σε ένα μάθημα μπορεί να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό, στο επόμενο εξάμηνο ή στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου σύμφωνα με τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ.

Σε περίπτωση αποτυχίας στην επανεξέταση, το θέμα παραπέμπεται στη Σ.Ε., η οποία εισηγείται στη Συνέλευση ή στην Ε.Δ.Ε. την οριστική διαγραφή του φοιτητή από το ΠΜΣ, ή την παρακολούθηση του ίδιου ή άλλου μαθήματος, σύμφωνα με τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Η διαγραφή του φοιτητή επικυρώνεται από την Κοσμητεία της Σχολής.

2.10. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Η Συνέλευση, ή η Ε.Δ.Ε. ύστερα από πρόταση της Σ.Ε., ορίζει τουλάχιστον Τριμελή Επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και άλλοι δύο (2) ή περισσότεροι καθηγητές ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' και Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος. Τα μέλη της Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Κάθε φοιτητής υποβάλλει στον επιβλέποντα την πρόταση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Ο σχεδιασμός της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας κάθε φοιτητή γίνεται με ευθύνη του επιβλέποντος. Μετά το πέρας της συλλογής και επεξεργασίας των πηγών ή των ερευνητικών δεδομένων, ακολουθεί η συγγραφή της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Ο τρόπος συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας κάθε προγράμματος έχει συγκεκριμένες προδιαγραφές, περιλαμβάνεται σε κάθε Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών και είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του κάθε Π.Μ.Σ.

Το περιεχόμενο της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας θα πρέπει να αφορά σύγχρονα θέματα της Γεωπονικής επιστήμης να είναι πρωτότυπη και να είναι συμβατό με την αποστολή και τους στόχους των Π.Μ.Σ. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές σε συνεργασία με τους επιβλέποντές τους, ενθαρρύνονται να παρουσιάζουν τα ερευνητικά τους δεδομένα σε συνέδρια και να τα δημοσιεύουν σε επιστημονικά περιοδικά.

Μετά το πέρας της συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και έπειτα από τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα, οι υποψήφιοι παραδίδουν αντίτυπό της στα μέλη της επιτροπής. Όταν η επιτροπή κρίνει ότι η εργασία είναι έτοιμη, αυτή υποστηρίζεται δημόσια μετά από σχετική ανακοίνωση της γραμματείας του ΠΜΣ, σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, που προβλέπεται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. του Τμήματος.

Με απόφαση της Συνέλευσης ή της Ε.Δ.Ε. ορίζεται η γλώσσα συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

Η τελική αξιολόγηση και κρίση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας γίνεται από την παραπάνω επιτροπή. Για την έγκριση απαιτείται η σύμφωνη γνώμη των δύο τρίτων (2/3) των μελών της επιτροπής. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία βαθμολογείται από μηδέν (0) έως δέκα (10), με ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το πέντε (5). Σε περίπτωση απόρριψης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας καθορίζεται από τη Σ.Ε. νέα ημερομηνία αξιολόγησης, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες

μετά την πρώτη κρίση. Σε περίπτωση δεύτερης απόρριψης ο υποψήφιος διαγράφεται από το Π.Μ.Σ.

Η εγκεκριμένη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνει η επιτροπή, κατατίθεται στη βιβλιοθήκη σε δύο αντίτυπα, ένα (1) βιβλιοδετημένο έντυπο και ένα (1) αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή. Εφόσον προβλέπεται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ., η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία μπορεί να αντικαθίσταται με άλλον πρόσφορο επιστημονικό τρόπο που κρίνεται τεκμηριωμένα ότι ισοδυναμεί με την εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

2.11. Πρακτική Άσκηση

Τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών μπορούν να προβλέψουν πρακτική άσκηση των μεταπτυχιακών φοιτητών. Οι διαδικασίες ολοκλήρωσης της πρακτικής άσκησης και οι τρόποι αξιολόγησης θα αναγράφονται σαφώς στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του κάθε Π.Μ.Σ.

4. Λοιπές Διατάξεις του Μεταπτυχιακού Κύκλου Σπουδών

4.1. Παρακολούθηση μαθημάτων

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Το ανώτερο όριο των επιτρεπόμενων απουσιών για κάθε μάθημα ορίζεται στο 30%.

Οι ελάχιστες διδακτικές ώρες κάθε εξαμήνου, όπως και ο ανώτατος αριθμός μαθημάτων στα οποία μπορεί να εγγραφεί κάθε φοιτητής ή φοιτήτρια ανά εξάμηνο, ορίζονται από τους επιμέρους Κανονισμούς Μεταπτυχιακών Σπουδών κάθε Προγράμματος. Τα ΠΜΣ ενθαρρύνονται και παρέχουν στους φοιτητές την ευκαιρία παρακολούθησης μαθημάτων από άλλα συναφή ΠΜΣ.

Η δήλωση των μαθημάτων παρακολούθησης είναι υποχρεωτική για κάθε εξάμηνο. Παραβίαση της προθεσμίας εγγραφής ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου. Σε αυτή την περίπτωση, για τη συνέχιση της φοίτησης απαιτείται απόφαση της Συνέλευσης, ή της ΕΔΕ, ύστερα από πρόταση της Σ.Ε.

Σε Π.Μ.Σ. στα οποία προβλέπονται δίδακτρα, αυτά καταβάλλονται σε δόσεις σύμφωνα με τα όσα αναγράφονται στον κανονισμό του Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση διακοπής της φοίτησης στο Π.Μ.Σ. δεν επιστρέφεται το μέρος των διδάκτρων που έχει καταβληθεί.

4.2. Αναστολή φοίτησης

Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής έχει το δικαίωμα να ζητήσει άδεια αναστολής της παρακολούθησης των μαθημάτων. Η διάρκεια αναστολής δεν μπορεί να είναι περισσότερο από ένα (1) έτος και χορηγείται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις.

4.3. Μερική φοίτηση

Όλες οι λεπτομέρειες λειτουργίας Π.Μ.Σ. μερικής φοίτησης καθορίζονται από τον επιμέρους Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του κάθε Π.Μ.Σ.

4.4. Υλικοτεχνική Υποδομή

Για την κάλυψη των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών του κάθε Π.Μ.Σ. οι φοιτητές καθώς έχουν πρόσβαση στην υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος (βιβλιοθήκη, εργαστήρια, κ.λπ.).

4.5. Ολοκλήρωση των σπουδών

Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής θεωρείται κάτοχος του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης από τη στιγμή που ολοκλήρωσε πλήρως τις υποχρεώσεις του. Η κατομολόγηση για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές τελείται από τον Κοσμήτορα της κάθε Σχολής, παρουσία των Διευθυντών των Προγραμμάτων και των Προέδρων των Τμημάτων.

4.6. Βεβαιώσεις

Για τη μορφή του Μεταπτυχιακού και του Παραρτήματος Διπλώματος, ακολουθούνται οι ισχύουσες αποφάσεις του ΠΘ.

4.7. Γραμματειακή κάλυψη, τεχνολογική και οικονομική υποστήριξη

Η γραμματειακή κάλυψη των Π.Μ.Σ., όπως και οποιαδήποτε τεχνολογική και οικονομική υποστήριξη, σε γραφεία και προσωπικό, πρέπει πάντα να προβλέπεται από τις Συνέλευση ή τις Ε.Δ.Ε. κατά την υποβολή έγκρισης των Προγραμμάτων στην Σύγκλητο, είτε από υπάρχον μόνιμο προσωπικό των Τμημάτων, είτε με τη διαδικασία προσλήψεων που θα βαρύνει τον προϋπολογισμό των Προγραμμάτων.

4.8. Οικονομικά. Διαχείριση εσόδων και εξόδων

α. Πόροι

Τα Π.Μ.Σ. δικαιούνται χρηματοδότησης από τον τακτικό προϋπολογισμό σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση έγκρισης τους, η οποία καθορίζει τους όρους και τις προϋποθέσεις χρηματοδότησής τους βάσει κριτηρίων ποιότητας και των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης του Τμήματος, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Πόροι των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών, επίσης μπορεί να είναι δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα, χορηγίες φορέων του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα γενικά, νομικών ή φυσικών προσώπων ή πόροι από ερευνητικά προγράμματα, κοινοτικά προγράμματα, επιχορηγήσεις του κρατικού προϋπολογισμού και δίδακτρα.

Ο ορισμός ή μη διδασκτρων και το ύψος τους για το Π.Μ.Σ. του ιδρύματος, καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από γνώμη του Κοσμήτορα της αντίστοιχης Σχολής και σχετική εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η διαχείριση των εσόδων και των εξόδων των Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Π.Θ. και κατανέμεται ως εξής :

α) 65% για λειτουργικά έξοδα του Προγράμματος και για αμοιβές αποζημιώσεις του διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού για εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους, για τη χορήγηση υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές, και για άλλες ανάγκες μετά από πρόταση της Συνέλευσης ή της Ε.Δ.Ε.

β) 25% για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Π.Θ. που αφορούν τα Π.Μ.Σ. και ειδικότερα: .

1) Το 5% των συνολικών εσόδων των Π.Μ.Σ. θα διατίθεται για την προβολή και διαφήμιση των Π.Μ.Σ.,

2) Το 5% των συνολικών εσόδων των Π.Μ.Σ. θα διατίθεται για την κάλυψη μέρους των ιδρυματικών συνδρομών πρόσβασης στις ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων περιοδικών που προμηθεύεται σε ετήσια βάση η κεντρική βιβλιοθήκη του ιδρύματος. Το ποσό αυτό θα αποδίδεται στο αντίστοιχο υποέργο ανάπτυξης ψηφιακής συλλογής και των πληροφοριακών συστημάτων της βιβλιοθήκης.

3) Το 15% των συνολικών εσόδων των Π.Μ.Σ. θα διατίθεται για την κάλυψη μέρους άλλων λειτουργικών κεντρικών αναγκών του Π.Θ.

γ) Το 10% των συνολικών εσόδων των Π.Μ.Σ χρησιμοποιείται για κρατήσεις υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε.

Η παραπάνω κατανομή δεν ισχύει στην περίπτωση χορηγίας ή δωρεάς για συγκεκριμένο σκοπό, καθώς και για κρατικές επιχορηγήσεις, οι οποίες κατανέμονται σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις.

β. Διαχείριση

Η διαχείριση των οικονομικών κάθε Π.Μ.Σ. θα γίνεται από τον διευθυντή του. Ο διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι αρμόδιος για τη σύνταξη του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος, οι οποίοι ελέγχονται από την Επιτροπή Οικονομικών του Π.Μ.Σ. και υποβάλλονται στη Συνέλευση ή στην Ε.Δ.Ε. για έγκριση μια φορά το χρόνο. Ο προϋπολογισμός καθώς και ο οικονομικός απολογισμός κάθε Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών μετά την έγκριση του από την Συνέλευση ή την Ε.Δ.Ε. υποβάλλεται για έγκριση στην Κοσμητεία της σχολής. Η επιλεξιμότητα των δαπανών ελέγχεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ Ε.Λ.Κ.Ε. και Τμήματος, το θέμα θα επανέρχεται στην Κοσμητεία της Σχολής για έλεγχο.

Ο διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει την ευθύνη παρακολούθησης, εκτέλεσης του προϋπολογισμού και της έκδοσης εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

γ. Δαπάνες

Οι πόροι του Π.Μ.Σ. διατίθενται για:

1. Πρόσληψη διδακτικού και διοικητικού προσωπικού.
2. Αποσβέσεις κάθε είδους εξοπλισμού και επίπλων, έντυπα και γραφική ύλη, υλικά άμεσης ανάλωσης, μεταφορές, τηλεπικοινωνίες και διάφορα έξοδα που αφορούν στη διδασκαλία, τη διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ., την προβολή και διαφήμιση του Π.Μ.Σ.
3. Μετακινήσεις και αποζημιώσεις προσκεκλημένων καθηγητών και ερευνητών.
4. Μετακινήσεις προσωπικού ή φοιτητών, στο πλαίσιο συνεδρίων, ερευνητικών ή διοικητικών καθηκόντων που σχετίζονται με το Π.Μ.Σ.
5. Υποτροφίες φοιτητών του Π.Μ.Σ.
6. Αμοιβές για την ανάπτυξη ή τροποποίηση του Π.Μ.Σ. και την προετοιμασία ψηφιακού υλικού σε μαθήματα εξ' αποστάσεως διδασκαλίας.
7. Άλλα έξοδα που σχετίζονται με τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. και γίνονται μετά από αποφάσεις της Γ.Σ.Ε.Σ. ή της Ε.Δ.Ε.

δ. Υποτροφίες

Κάθε Π.Μ.Σ. του Π.Θ., εκτός αυτών που χρηματοδοτούνται από τον Τακτικό Προϋπολογισμό, δύναται να διαθέσει το 10% (μέγιστο) των εσόδων του από το 65% που τους αποδίδεται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. για υποτροφίες μεταπτυχιακών

φοιτητών με κριτήριο τις επιδόσεις τους ή και κοινωνικά κριτήρια. Στον ετήσιο αναλυτικό απολογισμό των Π.Μ.Σ. στη Συνέλευση του Τμήματος και στη Σύγκλητο Ειδικής Σύθεσης στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους θα πρέπει να κατατίθενται εκτός των άλλων, ονομαστικά οι υποτροφίες που εδόθησαν, καθώς και το ποσό ανά φοιτητή που διατέθηκε για το σκοπό αυτό.

ε. Υγειονομική κάλυψη - Φοιτητικά δάνεια

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη που παρέχεται κάθε φορά από το Δημόσιο σύστημα υγείας.

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας, και Θρησκευμάτων, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθορίζονται οι όροι, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία για τη δωρεάν σίτιση και στέγαση των μεταπτυχιακών φοιτητών, με βάση την ατομική και οικογενειακή οικονομική τους κατάσταση και την εντοπιότητά τους, καθώς και την έδρα του ιδρύματος και τις ειδικές συνθήκες που επικρατούν σε αυτό.

Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές παρέχονται διευκολύνσεις για τις μετακινήσεις τους σε όλη τη διάρκεια του έτους και τα αναγκαία μέσα για την πολιτιστική τους καλλιέργεια και ψυχαγωγία. Οι όροι, οι προϋποθέσεις η διαδικασία και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα σχετικά με τις παροχές αυτές καθορίζονται με κοινή απόφαση Υπουργών Οικονομικών, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Παιδείας, και Θρησκευμάτων και Πολιτισμού και Τουρισμού.

στ. Διασφάλιση ποιότητας

Θέματα πνευματικών δικαιωμάτων και δεοντολογίας. Τα πνευματικά δικαιώματα των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών ή τα πιθανά δικαιώματα ευρεσιτεχνίας ή εμπορικής εκμετάλλευσης των εργασιών καθορίζονται με σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Δεοντολογίας του Π.Θ. Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων, τις δημοσιεύσεις ή τη συγγραφή των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών, επιπόηση ερευνητικών δεδομένων και αντιεπιστημονική συμπεριφορά γενικότερα απαγορεύεται. Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους φοιτητές και φοιτήτριες των Π.Μ.Σ., και να επιβάλλει ποινές όπου αυτό είναι αναγκαίο. Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα θα εκδίδονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Π.Θ.

Αξιολόγηση Προγραμμάτων. Για όλα τα μεταπτυχιακά προγράμματα ισχύουν όλες οι διατάξεις και οι διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας, σύμφωνα με τις διαδικασίες και τα κριτήρια που ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις.

Ιστοσελίδα των Π.Μ.Σ. Κάθε Π.Μ.Σ. έχει υποχρεωτικά την ιστοσελίδα του στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, και προαιρετικά σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα κρίνει το Τμήμα, ιδιαίτερα σε προγράμματα συνεργασίας με Πανεπιστήμια του εξωτερικού. Η επίσημη ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών.

ζ. Ίδρυση νέων Π.Μ.Σ.

Για την υποβολή πρότασης για την ίδρυση νέου Π.Μ.Σ. πρέπει εκτός των απαιτούμενων δικαιολογητικών να κατατίθεται και αιτιολογημένη έκθεση, η οποία θα περιλαμβάνει τα εξής:

- Το αντικείμενο και το στόχο.
- Τη σκοπιμότητα.
- Τις επιστημονικές περιοχές (απ' όπου να προκύπτει ότι δεν υπάρχει σημαντική επικάλυψη με άλλα Π.Μ.Σ.).
- Τα κριτήρια επιλογής μεταπτυχιακών φοιτητών.
- Το αναλυτικό πρόγραμμα μαθημάτων, με τίτλους και περιγραφή κάθε μαθήματος.
- Τους διδάσκοντες κάθε μαθήματος.
- Τον τρόπο διδασκαλίας.
- Έκθεση οικονομικής βιωσιμότητας, και γενικότερα να ακολουθούνται όλες οι σχετικές διατάξεις του παρόντος κανονισμού.

Όλα τα θέματα (ίδρυση, περιεχόμενο, λειτουργία, τροποποίηση, αναθεώρηση κ.λπ.) που αφορούν στα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών, εγκρίνονται από τον Πρύτανη, ύστερα από εισήγηση της Κοσμητείας της οικείας Σχολής και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή από τις Κοσμητείες των οικείων Σχολών, σε περίπτωση συνεργασίας Σχολών του Π.Θ. και αποφάσεις των Συνελεύσεων των οικείων Τμημάτων και σύμφωνη γνώμη της Συγκλήτου.

η. Γενικές διατάξεις

Οι τροποποιήσεις των Π.Μ.Σ. γίνονται με βάση τις κείμενες διατάξεις. Αποφάσεις για αναθεώρηση του Προγράμματος λαμβάνονται από τη Συνέλευση ή την Ε.Δ.Ε. Ο διευθυντής του Προγράμματος σε συνεργασία με την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών έχει την αρμοδιότητα να προτείνει στη Συνέλευση ή την Ε.Δ.Ε. το αναθεωρημένο πρόγραμμα.