



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ



ΤΜΗΜΑ
ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ - ΑΓΡΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

Κανονισμός Προπτυχιακών Σπουδών



ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ • ΘΕΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Φυσιογνωμία και Δομή Τμήματος

Το Τμήμα Γεωπονίας-Αγροτεχνολογίας (ΤΓΑ) αποτελεί ένα από τα πέντε Τμήματα της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και εδρεύει στο συγκρότημα Γαϊόπολις στη Λάρισα.

Το Τμήμα προσφέρει έρευνα και εκπαίδευση σε θέματα Γεωπονίας με έμφαση στην Αγροτεχνολογία, δηλαδή στις τεχνολογίες και στις ψηφιακές εφαρμογές για την ορθολογική διαχείριση και έλεγχο των φυσικών πόρων (έδαφος, νερό, ενέργεια), στις αρδεύσεις, στις γεωργικές κατασκευές και στα γεωργικά μηχανήματα, για τη βελτιστοποίηση της παραγωγικότητας των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.

Το ΤΓΑ θα αποτελέσει βασικό μοχλό για την ορθολογική ανάπτυξη της γεωργίας, μέσω της ανάπτυξης και αξιοποίησης τεχνολογικών εφαρμογών αιχμής στον τομέα της αγροδιατροφής.

Αποστολή του ΤΓΑ είναι:

- Να καλλιεργεί και να προάγει τις γεωπονικές επιστήμες με την ακαδημαϊκή και την εφαρμοσμένη διδασκαλία και έρευνα
- Να παρέχει στους πτυχιούχους του τα απαραίτητα εφόδια που θα εξασφαλίζουν την άρτια κατάρτισή τους για την επιστημονική και επαγγελματική τους σταδιοδρομία
- Να συμβάλλει στην εξύψωση του επιπέδου και την κάλυψη των αυξανόμενων αναγκών της εκπαίδευσης σε ό,τι αφορά τη γεωργία και την αγροδιατροφή.
- Να συμβάλλει στην αντιμετώπιση και επίλυση των προβλημάτων στη γεωργική παραγωγή της χώρας γενικότερα με σύγχρονα, καινοτόμα μέσα και με τεχνολογίες αιχμής.

Οι φοιτητές του Τμήματος θα εξοικειώνονται με τα συστήματα καλλιέργειας φυτών και παραγωγής αγροτικών προϊόντων, τα αγροτικά μηχανήματα κατεργασίας εδάφους και συλλογής γεωργικών προϊόντων, τη γεωργία ακρίβειας, τους αυτοματισμούς και τη ρομποτική, καθώς και με τον έλεγχο και ρύθμιση του περιβάλλοντος που αναπτύσσονται τα φυτά και συντηρούνται τα αγροτικά προϊόντα.

Ο προσδιορισμός και η γνώση των διαδικασιών του συστήματος «έδαφος-φυτό-ατμόσφαιρα» είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την αειφόρο και χαμηλού κόστους παραγωγή αγροτικών προϊόντων και διαχείρισης και αξιοποίησης των παραγόμενων αποβλήτων. Εκτός από τις βασικές γεωπονικές γνώσεις, η ανάπτυξη και εφαρμογή τεχνολογιών αιχμής (Γεωγραφικά Πληροφοριακά Συστήματα, Τεχνητή νοημοσύνη, Ρομποτική, Αισθητήρες, Αυτοματισμοί κλπ.) σε όλους τους παραπάνω τομείς, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος όλων των διαδικασιών.

Το Πρόγραμμα Σπουδών (ΠΣ) του ΤΓΑ έχει σχεδιαστεί με τέτοιο τρόπο ώστε να διασφαλίζει αφενός το γεωπονικό χαρακτήρα στο προφίλ των αποφοίτων, να προάγει τους βασικούς άξονες ανάπτυξης του Τμήματος (Γεωργικές Καλλιέργειες, Γεωργική Μηχανολογία, Γεωργικές Κατασκευές, Αρδεύσεις, Εδαφικοί Πόροι, Τεχνολογία Τροφίμων) καθώς και να ενσωματώνει εφαρμογές ψηφιακών τεχνολογιών αιχμής στη Γεωργία.

Το ΠΣ του ΤΓΑ απευθύνεται στους φοιτητές, οι οποίοι επιθυμούν να αναδειχθούν σε στελέχη ιδιωτικών παραγωγικών μονάδων και επιχειρήσεων καθώς και δημοσίων φορέων, που δραστηριοποιούνται στους τομείς της καλλιέργειας, παραγωγής και διαχείρισης αγροτικών προϊόντων, με ιδιαίτερη έμφαση στις τεχνολογίες αιχμής και στην εφαρμογή τους στη γεωργική πράξη.

2. Τίτλος Σπουδών – Κατευθύνσεις

Το ΠΠΣ του Τμήματος απονέμει πτυχίο Γεωπονίας-Αγροτεχνολογίας

Το πτυχίο αποτελεί ενιαίο και αδιάσπαστο τίτλο σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου [Integrated Master] (ΦΕΚ 2099/Β'/07-04-2024) και αντιστοιχεί στο Επίπεδο 7 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων [European Qualifications Framework (EQF)].

3. Μαθησιακά αποτελέσματα

Τα μαθησιακά αποτελέσματα του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Γεωπονίας-Αγροτεχνολογίας επικεντρώνονται στην παροχή των απαιτούμενων επιστημονικών γνώσεων και δεξιοτήτων στους αποφοίτους γεωπόνους-αγροτεχνολόγους, ώστε να είναι ικανοί:

- να τις εφαρμόζουν στην πράξη συμβάλλοντας στην ποιοτική και ποσοτική βελτίωση της παραγωγής γεωργικών προϊόντων δίνοντας έμφαση στην ανάπτυξη και εφαρμογή καινοτόμων συστημάτων καλλιέργειας και τεχνολογιών αιχμής,
- να συμβουλεύουν, καθοδηγούν και να οργανώνουν τους παραγωγούς και τις αγροτικές εκμεταλλεύσεις για την εφαρμογή αυτών των συστημάτων και τεχνολογιών στη γεωργική πράξη,
- να συμβάλουν στη διαμόρφωση και υλοποίηση της αγροτικής πολιτικής της χώρας,
- να διδάσκουν και να επικοινωνούν τη γεωπονία - αγροτεχνολογία σε όλους τους ενδιαφερόμενους φορείς.

4. Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων (ECTS)

Το πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών του τμήματος Γεωπονίας-Αγροτεχνολογίας, με βάση το ευρωπαϊκό σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων (ECTS), περιγράφεται με την απόδοση πιστωτικών μονάδων σε όλα τα αυτοτελή εκπαιδευτικά συστατικά στοιχεία και δραστηριότητες που το συνθέτουν και είναι δυνατή η μεταφορά και συσσώρευση επιτυχών επιδόσεων σε άλλα αντίστοιχα προγράμματα σπουδών του ιδίου ή άλλου ΑΕΙ σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο, με βάση το φόρτο εργασίας, που απαιτείται να καταβάλει κάθε φοιτητής & φοιτήτρια για να επιτύχει τους αντικειμενικούς στόχους του προγράμματος (επιτυχής ολοκλήρωση προγραμματισμένων εκπαιδευτικών διαδικασιών με συγκεκριμένα μαθησιακά αποτελέσματα).

5. Προϋποθέσεις Απονομής Τίτλου Σπουδών

Για την απόκτηση του τίτλου σπουδών απαιτείται η φοίτηση επί 10 εξάμηνα σπουδών και η συγκέντρωση συνολικά 300 πιστωτικών μονάδων (ECTS), εκ των οποίων 30 μονάδες αντιστοιχούν στην επιτυχή υποβολή πτυχιακής εργασίας και 270 μονάδες στην επιτυχή εξέταση των υπολοίπων υποχρεωτικών μαθημάτων.

6. Εσωτερική Αξιολόγηση – Πιστοποίηση - Διαδικασία Αναμόρφωσης ΠΠΣ

Η ΟΜΕΑ του Τμήματος καταρτίζει Ετήσιες εκθέσεις αξιολόγησης σύμφωνα με τις προδιαγραφές της ΜΟΔΙΠ του ΠΘ.

Η πιστοποίηση είναι διαδικασία διασφάλισης ποιότητας που πραγματοποιείται με βάση συγκεκριμένα, προκαθορισμένα, διεθνώς αποδεκτά και εκ των προτέρων δημοσιοποιημένα ποσοτικά και ποιοτικά κριτήρια και δείκτες, εναρμονισμένα με τις Αρχές και Κατευθυντήριες Οδηγίες

για τη Διασφάλιση της Ποιότητας στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης (ESG 2015). Η πιστοποίηση διενεργείται με ενιαία κριτήρια και διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας, σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία, τις αποφάσεις της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε) καθώς και τις δεσμεύσεις της χώρας μας ως μέλους του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΧΑΕ). Είναι μια αδιάβλητη διαδικασία, η οποία διενεργείται με όρους διαφάνειας και αξιοκρατίας από μια Αναγνωρισμένη Ανεξάρτητη Αρχή, την ΕΘ.Α.Α.Ε. Βασίζεται σε αποδεικτικά στοιχεία και πραγματοποιείται από ανεξάρτητους εμπειρογνώμονες που ορίζονται από την ΕΘ.Α.Α.Ε.

Η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) του Τμήματος έχει την ευθύνη της διεξαγωγής των εσωτερικών διαδικασιών αξιολόγησης.

Η αναμόρφωση του ΠΠΣ βασίζεται στη διατήρηση της ακαδημαϊκής φυσιογνωμίας και του προσανατολισμού του προγράμματος σπουδών. Ενισχύονται οι στόχοι, τα γνωστικά αντικείμενα, η δομή και η οργάνωσή τους, τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα και τα επιδιωκόμενα επαγγελματικά προσόντα σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων Ανώτατης Εκπαίδευσης. Η διαδικασία έγκρισης ή αναθεώρησης του προγράμματος σπουδών περιλαμβάνει έλεγχο της τήρησης των βασικών απαιτήσεων του Προτύπου από τη ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος.

Η διαδικασία αναμόρφωσης του προγράμματος σπουδών λαμβάνει υπόψη:

- τη στρατηγική του Ιδρύματος και του Τμήματος Γεωπονίας - Αγροτεχνολογίας
- την ενεργή συμμετοχή των φοιτητών
- τη γνώμη φορέων από την αγορά εργασίας
- τη γνώμη των αποφοίτων
- τον προβλεπόμενο όγκο σπουδών σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσώρευσης Ακαδημαϊκών Μονάδων (ECTS)
- το σχετικό θεσμικό πλαίσιο και την επίσημη διαδικασία έγκρισης του προγράμματος από το Ίδρυμα

Σε κάθε αναμόρφωση του ΠΠΣ λαμβάνεται μέριμνα για τους ήδη φοιτούντες φοιτητές οι οποίοι ακολουθούν τη δομή του ΠΠΣ του ακαδημαϊκού έτους εισαγωγής τους.

Η αναμόρφωση του προγράμματος σπουδών γίνεται σύμφωνα με την προτεινόμενη διαδικασία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

7. Διαδικασία Εισαγωγής

Η εισαγωγή στο ΠΠΣ του Τμήματος Γεωπονίας-Αγροτεχνολογίας πραγματοποιείται:

- α) με το εκάστοτε ισχύον σύστημα εισαγωγικών Πανελλαδικών εξετάσεων του αρμόδιου υπουργείου (για απόφοιτους Λυκείου ή υπαγόμενους σε ειδικές κατηγορίες),
- β) με κατατακτήριες εξετάσεις (για απόφοιτους άλλων Τμημάτων ΑΕΙ ή Σχολών).

8. Εγγραφή στο ΠΠΣ

Η φοίτηση στο ΠΠΣ του Τμήματος Γεωπονίας-Αγροτεχνολογίας αρχίζει με την πρώτη εγγραφή του/της φοιτητή/τριας. Η εγγραφή των πρωτοετών φοιτητών/τριών πραγματοποιείται στην αρχή του χειμερινού εξαμήνου από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται και αφορούν όλα τα ΑΕΙ.

Οι πρωτοετείς φοιτητές που αδυνατούν να εγγραφούν στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του ΥΠΑΙΘΑ λόγω έλλειψης Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ) για θρησκευτικές πεποιθήσεις ή άλλες αντικειμενικές δυσκολίες, θα πρέπει να προσέρχονται στη Γραμματεία του Τμήματος

Γεωπονίας-Αγροτεχνολογίας για την εγγραφή τους σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού

Η εγγραφή των φοιτητών/-τριών που ανήκουν σε ειδικές κατηγορίες (μετεγγραφές, κατατάξεις κ.ά.) πραγματοποιούνται κάτω από ειδικές προϋποθέσεις, με την προσκόμιση των δικαιολογητικών τα οποία προβλέπονται από αντίστοιχες διατάξεις και σε προθεσμίες που ανακοινώνονται εγκαίρως.

Η ιδιότητα του/της φοιτητή/τριας αποκτάται με την εγγραφή του/της στο Πανεπιστήμιο, κατά τα προβλεπόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Για κάθε φοιτητή που εγγράφεται στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας τηρείται ηλεκτρονική μερίδα με στοιχεία του ακαδημαϊκού φακέλου του, μέσω του πληροφοριακού συστήματος του Ιδρύματος. Η ακαδημαϊκή μερίδα φοιτητή διατηρείται και μετά την αποφοίτησή του από το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος.

Με την εγγραφή του/της στο ΠΠΣ του ΠΘ ο/η φοιτητής/τρια αποδέχεται τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΘ.

9. Εγγραφή σε Εξάμηνα – Δήλωση Μαθημάτων

9.1. Οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται στην αρχή κάθε εξαμήνου, σε χρονική περίοδο που ορίζει το Τμήμα, να υποβάλουν ηλεκτρονικά δήλωση των μαθημάτων τα οποία θα παρακολουθήσουν και στα οποία θα εξεταστούν. Οι δηλώσεις μαθημάτων των νεοεισερχομένων φοιτητών/τριών υποβάλλονται μετά την εγγραφή τους στο Τμήμα και, σε κάθε περίπτωση, εντός των προθεσμιών, όπως εκάστοτε ισχύουν.

Η δήλωση μαθημάτων πραγματοποιείται από τους/τις φοιτητές/τριες ηλεκτρονικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος του ΠΘ. και αποτελεί απαραίτητη ενέργεια, προκειμένου ο/η φοιτητής/τρια να ενεργοποιηθεί και να συνεχίσει τις σπουδές του/της στο Τμήμα.

Δεν είναι δυνατό να προσέλθει σε εξετάσεις φοιτητής/τρια σε μάθημα για το οποίο δεν έχει υποβάλει δήλωση, στις αντίστοιχες περιόδους δήλωσης μαθημάτων.

Εκπρόθεσμη υποβολή δήλωσης μαθημάτων δεν γίνεται δεκτή.

Σε εντελώς εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. μακρά ασθένεια) για τα παραπάνω ζητήματα δύναται να αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος κατά την κρίση των μελών της.

9.2. Η δήλωση μαθημάτων δίνει στον/στην φοιτητή/τρια το δικαίωμα:

- Παρακολούθησης μαθημάτων και εργαστηρίων, φροντιστηρίων, κλινικών κ.ά. του εξαμήνου φοίτησης,
- Παραλαβής των σημειώσεων και συγγραμμάτων του εξαμήνου φοίτησης (έως του ορίου που ορίζεται από το ΠΠΣ).
- Συμμετοχής στις εξετάσεις: α) των μαθημάτων του εξαμήνου φοίτησης (εαρινού ή χειμερινού) και β) μαθημάτων που έχει δηλώσει στα προηγούμενα εξάμηνα και στα οποία ο/η φοιτητής/τρια επιθυμεί να εξεταστεί, εφόσον δεν τα έχει ολοκληρώσει επιτυχώς (εαρινού ή χειμερινού) και γ) καθώς και στις επαναληπτικές εξετάσεις του Σεπτεμβρίου

9.3. Η διάρθρωση των προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου πραγματοποιείται με τέτοιο τρόπο ώστε να περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες (European Credit Transfer and Accumulation System- ECTS) ανά ακαδημαϊκό έτος, 30 ανά εξάμηνο.

9.4. Ο ανώτατος αριθμός πιστωτικών μονάδων ECTS που αντιστοιχούν στα μαθήματα του εξαμήνου φοίτησης, τα οποία μπορεί να δηλώσει κάθε φοιτητής/τρια δεν υπερβαίνει τις τριάντα (30) μονάδες

ECTS. Εκτός από τα μαθήματα του εξαμήνου φοίτησης, ο/η φοιτητής/τρια δηλώνει επίσης τα μαθήματα (υποχρεωτικά ή επιλογής), εργαστηριακά μαθήματα, κλινικές, κ.ά. που έχει δηλώσει στα προηγούμενα εξάμηνα και στα οποία επιθυμεί να εξεταστεί, εφόσον δεν τα έχει ολοκληρώσει επιτυχώς. Η δήλωση δεν μπορεί να περιλαμβάνει τα εξαρτημένα από προαπαιτούμενα μαθήματα, στα οποία δεν έχει εκπληρωθεί η προαπαιτήση.

Ο ανώτατος αριθμός μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, στις οποίες δύναται να αιτηθεί την αξιολόγησή του κάθε φοιτητής ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο, ορίζεται σε $v + 4$ μαθήματα (όπου $v =$ μαθήματα εξαμήνου, $+ 4$ μαθήματα = μαθήματα προηγούμενων εξαμήνων, τα οποία απαιτείται να έχουν δηλωθεί στην ηλεκτρονική γραμματεία).

Οι φοιτητές/τριες, οι οποίοι έχουν συμπληρώσει την περίοδο κανονικής φοίτησης, που ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαιών για την απονομή του τίτλου σπουδών ακαδημαϊκών εξαμήνων, εξαιρούνται από τον παραπάνω περιορισμό της δήλωσης μαθημάτων και δικαιούνται να εξετάζονται κατά την εξεταστική περίοδο κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου.

10. Οργάνωση Διδασκαλίας Μαθημάτων – Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο

- 10.1. Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31^η Αυγούστου του επόμενου ημερολογιακού έτους. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο διδακτικές περιόδους, τα ακαδημαϊκά εξάμηνα, χειμερινό και εαρινό, στα οποία κατανέμονται οι υποχρεωτικές και οι επιλεγόμενες εκπαιδευτικές δραστηριότητες του ΠΣ. Κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο περιλαμβάνει την περίοδο διδασκαλίας (διδασκτικό εξάμηνο) και την περίοδο των εξετάσεων. Τυχόν εκπαιδευτικές δραστηριότητες που λαμβάνουν χώρα εκτός των διδακτικών εξαμήνων (π.χ. Πρακτική άσκηση) δύναται να αναγνωριστούν με απόφαση της Συνέλευσης.
- 10.2. Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει, τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Κάθε διδάσκων έχει την υποχρέωση της ουσιαστικής κάλυψης (και όχι της λογιστικής τακτοποίησής) όλης της διδακτέας ύλης σύμφωνα με το αναλυτικό περιεχόμενο του μαθήματός του, εντός των προβλεπόμενων δεκατριών πλήρων διδακτικών εβδομάδων. Σε περιπτώσεις απώλειας ωρών διδασκαλίας, λόγω έκτακτων περιστατικών, ο διδάσκων φροντίζει για την αναπλήρωσή τους. Τα υποχρεωτικά μαθήματα κάθε προγράμματος σπουδών δεν υπολείπονται των τριάντα εννέα (39) διδακτικών ωρών.
Αν ο αριθμός των διαλέξεων/εργαστηρίων κ.ά. που πραγματοποιήθηκαν στο πλαίσιο ενός μαθήματος είναι μικρότερος του δεκατρία (13), το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και δεν εξετάζεται, τυχόν δε εξέτασή του είναι άκυρη και ο βαθμός δεν υπολογίζεται για την απονομή του τίτλου σπουδών.
- 10.3. Οι εξεταστικές περίοδοι είναι τρεις (3): του Ιανουαρίου-Φεβρουαρίου, του Ιουνίου και η επαναληπτική του Σεπτεμβρίου. Οι εξετάσεις του χειμερινού εξαμήνου αρχίζουν κατά κανόνα μία (1) εβδομάδα μετά την περάτωση των μαθημάτων του εξαμήνου και διαρκούν τρεις (3) εβδομάδες. Οι εξετάσεις του εαρινού εξαμήνου αρχίζουν κατά κανόνα μία (1) εβδομάδα μετά την περάτωση των μαθημάτων του εξαμήνου, διαρκούν τρεις (3) εβδομάδες και λήγουν κατά κανόνα μέχρι τις 30 Ιουνίου. Η επαναληπτική εξεταστική περίοδος του Σεπτεμβρίου διαρκεί τρεις (3) εβδομάδες.
Η Συνέλευση του Τμήματος συγκεκριμενοποιεί το πρόγραμμα των εξετάσεων, προσδιορίζοντας τη συνολική διάρκεια των εξετάσεων, την ημερομηνία και τον τρόπο εξέτασης κάθε μαθήματος, το χώρο διεξαγωγής των εξετάσεων, τις επιτηρήσεις και το αναρτά εγκαίρως στην ιστοσελίδα του Τμήματος.
- 10.4 Η Σύγκλητος του ΠΘ καταρτίζει κάθε έτος το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, στο οποίο αναφέρονται:
 - α) οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου,

- β) οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης για τις εξεταστικές περιόδους χειμερινού, εαρινού εξαμήνου καθώς και της επαναληπτικής εξεταστικής του Σεπτεμβρίου,
- γ) οι περίοδοι των διακοπών Χριστουγέννων και Πάσχα, και
- δ) όλες τις άλλες αργίες (εθνικές εορτές, τοπικές εορτές κ.λπ.).
- ε) η περίοδος των ορκωμοσιών.

10.5 Τα μαθήματα και οι εξετάσεις διακόπτονται τις ακόλουθες ημερομηνίες:

- χειμερινό εξάμηνο: την 28^η Οκτωβρίου, τη 17^η Νοεμβρίου, κατά τις διακοπές των Χριστουγέννων που αρχίζουν την 23^η Δεκεμβρίου και λήγουν την 7^η Ιανουαρίου και την 30^η Ιανουαρίου.
- εαρινό εξάμηνο: την Καθαρά Δευτέρα, την 25^η Μαρτίου, κατά τις διακοπές του Πάσχα που αρχίζουν τη Μεγάλη Δευτέρα και λήγουν την Κυριακή του Θωμά, την Πρωτομαγιά και του Αγίου Πνεύματος.
- την Παρασκευή που προηγείται και τη Δευτέρα που έπεται εθνικών εκλογών (βουλευτικών, ευρωεκλογών και τοπικής και περιφερειακής αυτοδιοίκησης).
- την 15^η Μαΐου, ημέρα εορτασμού του πολιούχου της πόλης της Λάρισας.

10.6 Με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να τροποποιείται το ακαδημαϊκό ημερολόγιο αν οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες δεν διεξήχθησαν για λόγους ανωτέρας βίας.

11. Ελάχιστη Διάρκεια Φοίτησης - Ανώτατη Διάρκεια φοίτησης

Η ελάχιστη διάρκεια φοίτησης στο προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος Γεωπονίας-Αγροτεχνολογίας είναι 10 εξάμηνα. Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης είναι 16 εξάμηνα.

Για τους φοιτητές που συμπληρώνουν την ανώτατη διάρκεια φοίτησης και δεν έχουν καταστεί πτυχιούχοι, επέρχεται αυτοδικαίως η διαγραφή από το Τμήμα ή τη Μονοτμηματική Σχολή του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) δύο (2) μήνες μετά την ανάρτηση των αποτελεσμάτων της επαναληπτικής εξεταστικής του Σεπτεμβρίου.

Από τη ρύθμιση της ανώτατης διάρκειας φοίτησης και της υποχρεωτικής διαγραφής εξαιρούνται οι φοιτητές έχουν πιστοποιημένη αναπηρία σε ποσοστό τουλάχιστον πενήντα τοις εκατό (50%).

Ο χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών και πέραν της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης της παρ. 1 παρατείνεται για δύο (2) επιπλέον ακαδημαϊκά εξάμηνα, κατόπιν υποβολής αίτησης, σε φοιτητές οι οποίοι πληρούν τις εξής προϋποθέσεις: α) κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης έχουν αξιολογηθεί επιτυχώς σε ποσοστό τουλάχιστον εβδομήντα τοις εκατό (70%) των πιστωτικών μονάδων (ECTS) του ισχύοντος προγράμματος σπουδών και β) έχουν συμμετάσχει σε τουλάχιστον δύο (2) ακαδημαϊκές δοκιμασίες σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών, εκ των οποίων στη μία επιτυχώς, όπως εξέταση μαθήματος, υποστήριξη διπλωματικής, πρακτική άσκηση, σε ένα από τα τέσσερα (4) προηγούμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα πριν από την υποβολή της αίτησης.

Στον Κανονισμό ανώτατης διάρκειας φοίτησης ορίζονται οι προϋποθέσεις, οι λεπτομέρειες και τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την πιστοποίηση αναπηρίας και την αίτηση παράτασης χρόνου ολοκλήρωσης σπουδών.

Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος Γεωπονίας – Αγροτεχνολογίας είναι αρμόδιος για την εφαρμογή του παρόντος και ο/η Κοσμήτορας της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών είναι αρμόδιος για την εποπτεία της ορθής εφαρμογής του παρόντος.

12. Ένταξη σε Καθεστώς Μερικής Φοίτησης

Για όλους τους φοιτητές, που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα, οι φοιτητές/τριες με αναπηρία, χρόνια και σοβαρά προβλήματα υγείας και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, οι φοιτήτριες που τελούν σε καθεστώς κήσης και οι φοιτητές/φοιτήτριες που έχουν ανήλικα τέκνα έως την ηλικία των οκτώ ετών, καθώς και οι φοιτητές/τριες που παράλληλα είναι αθλητές/τριες και υπάγονται στις περιπτώσεις, όπως αυτές προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία, δύνανται να εγγράφονται ως φοιτητές μερικής φοίτησης.

Για την ένταξή τους στο καθεστώς μερικής φοίτησης οι ανωτέρω φοιτητές/τριες δεν πρέπει να έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης, όπως ορίζεται στο άρθρο 11 του παρόντος Κανονισμού.

Κατά τη διάρκεια του τελευταίου ακαδημαϊκού έτους πριν από τη συμπλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης της παρ. 11.1, αίτηση για μερική φοίτηση επιτρέπεται μόνο σε φοιτητές που έχουν συγκεντρώσει τουλάχιστον το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των απαιτούμενων διδακτικών και πιστωτικών μονάδων για την περάτωση των σπουδών τους.

Η υποβολή των αιτήσεων πραγματοποιείται κατά την προθεσμία ανανέωσης εγγραφών εξαμήνου του Τμήματος, όπως αυτή θα ορίζεται με σχετική ανακοίνωση της Γραμματείας του Τμήματος Γεωπονίας-Αγροτεχνολογίας

Οι πρωτοετείς φοιτητές/τριες καθώς και οι μετεγγραφέντες φοιτητές/τριες υποβάλλουν την αίτηση εντός της περιόδου εγγραφής τους στο τμήμα.

Η Γραμματεία του Τμήματος διαβιβάζει προς έγκριση τις αιτήσεις στην Κοσμητεία της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών.

Στον Κανονισμό μερικής φοίτησης ορίζονται οι προϋποθέσεις, οι λεπτομέρειες και τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την αίτηση μερικής φοίτησης.

Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος Γεωπονίας – Αγροτεχνολογίας είναι αρμόδιος για την εφαρμογή του παρόντος και ο/η Κοσμήτορας της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών είναι αρμόδιος για την εποπτεία της ορθής εφαρμογής του παρόντος.

13. Διακοπή Φοίτησης (αναστολή σπουδών)

13.1. Οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης έχουν το δικαίωμα να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) έτη. Το δικαίωμα διακοπής της φοίτησης δύναται να ασκηθεί άπαξ ή τμηματικά για χρονικό διάστημα κατ' ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου.

Κατά τη διάρκεια του τελευταίου ακαδημαϊκού έτους πριν από τη συμπλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης της παρ. 11.1, αίτηση διακοπής επιτρέπεται μόνο σε φοιτητές που έχουν συγκεντρώσει τουλάχιστον το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των απαιτούμενων διδακτικών και πιστωτικών μονάδων για την περάτωση των σπουδών τους.

Κατά το χρονικό διάστημα διακοπής της φοίτησης αναστέλλεται η φοιτητική ιδιότητα και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία.

13.2. Στον Κανονισμό διακοπής φοίτησης καθορίζονται η διαδικασία διαπίστωσης της διακοπής της φοίτησης και τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την αίτηση.

13.3. Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος Γεωπονίας-Αγροτεχνολογίας είναι αρμόδιος για την εφαρμογή του παρόντος και ο/η Κοσμήτορας της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών είναι αρμόδιος για την εποπτεία της ορθής εφαρμογής του παρόντος.

14. Κατ' εξαίρεση Υπέρβαση της Ανώτατης Χρονικής Διάρκειας Φοίτησης

14.1. Ο/Η φοιτητής/τρια δύναται να αιτηθεί την κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης, για σοβαρούς λόγους υγείας που ανάγονται στο πρόσωπο του φοιτητή ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο φοιτητής έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης. Η δυνατότητα αυτή παρέχεται μόνο όταν ο φοιτητής έχει υπερβεί την ανώτατη διάρκεια φοίτησης.

Κατά τη διάρκεια της υπέρβασης του χρόνου φοίτησης για σοβαρούς λόγους υγείας, η φοιτητική ιδιότητα, με εξαίρεση τη φοιτητική μέριμνα, καθίσταται ανενεργής και διακόπτεται κάθε διαδικασία, που σχετίζεται με την φοιτητική ιδιότητα. Ο διαδράμων χρόνος δεν προσμετράται στη συνολική διάρκεια φοίτησης και στην τυχόν παράταση της φοίτησης.

14.2. Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες και τα δικαιολογητικά για την κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης αναφέρονται στον Κανονισμό της κατ' εξαίρεση υπέρβασης της ανώτατης διάρκειας φοίτησης.

Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος Γεωπονίας-Αγροτεχνολογίας είναι αρμόδιος για την εφαρμογή του παρόντος και ο/η Κοσμήτορας της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών είναι αρμόδιος για την εποπτεία της ορθής εφαρμογής του παρόντος.

15. Διαγραφή

Η/Ο φοιτήτρια/τής έχει δικαίωμα διαγραφής από το Τμήμα μετά από έγγραφη αίτησή της/του στη Γραμματεία. Τα απαραίτητα για τη διαγραφή είναι τα ακόλουθα:

- Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης Διαγραφής, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής (μέσω ΚΕΠ ή μέσω gov.gr)
- Βεβαίωση από τη Φοιτητική Εστία και από τη Βιβλιοθήκη του Τμήματός ή της Σχολής της/του ότι δεν υπάρχει κάποια εκκρεμότητα.
- Επιστροφή στη Γραμματεία της Ακαδημαϊκής Ταυτότητας (εφόσον είχε εκδοθεί).

16. Διδακτικά Συγγράμματα και Διδακτικό Υλικό

16.1. Η παροχή διδακτικών συγγραμμάτων στους/στις προπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες γίνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

16.2. Ο κατάλογος των διδακτικών συγγραμμάτων καταρτίζεται κάθε ακαδημαϊκό έτος με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση του/της Υπευθύνου του μαθήματος και περιλαμβάνει για κάθε μάθημα, υποχρεωτικό ή επιλογής, όλα τα προτεινόμενα διδακτικά συγγράμματα που καλύπτουν ικανοποιητικά την ύλη του μαθήματος.

16.3. Οι φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα δωρεάν προμήθειας και επιλογής ενός (1) διδακτικού συγγράμματος για κάθε διδασκόμενο υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα του προγράμματος σπουδών τους που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου ή διπλώματος. Εάν φοιτητές/τριες επιλέξουν περισσότερα επιλεγόμενα μαθήματα από όσα απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου, το δικαίωμα επιλογής και δωρεάν προμήθειας διδακτικών συγγραμμάτων δεν επεκτείνεται και στα επιπλέον μαθήματα που αυτοί/ές επέλεξαν και εξετάστηκαν, ακόμη και αν αυτά υπολογίζονται για τη λήψη του πτυχίου.

16.4. Οι δηλώσεις των συγγραμμάτων για όλα τα μαθήματα γίνεται μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ» {<https://eudoxus.gr/>}, του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Η προθεσμία δηλώσεων των συγγραμμάτων κάθε

ακαδημαϊκού εξαμήνου αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και δεν μπορεί να υπερβαίνει το διάστημα που ανακοινώνεται από την υπηρεσία «Εύδοξος».

Για να δηλώσουν οι φοιτήτριες/οι φοιτητές τα συγγράμματα που θα προμηθευτούν, είναι απαραίτητο να έχουν λογαριασμό πρόσβασης στις υπηρεσίες τηλεματικής του Π.Θ. Τον λογαριασμό αυτόν τον παραλαμβάνει κάθε φοιτήτρια/φοιτητής κατά την εγγραφή της/του στο πρώτο έτος σπουδών από το Τμήμα. Περισσότερες πληροφορίες αναφέρονται στη σχετική ιστοσελίδα του Π.Θ.

- 16.5. Δικαιούχοι δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων είναι οι φοιτητές/τριες μέχρι την ολοκλήρωση του ελάχιστου αριθμού εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου προσαυξανόμενου κατά τέσσερα (4) εξάμηνα, ή όπως ορίζεται στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν προμηθευτεί στο παρελθόν δωρεάν σύγγραμμα για το ίδιο μάθημα.

17. Ιδρυματικός Λογαριασμός / Ακαδημαϊκή (φοιτητική) Ταυτότητα

Η ηλεκτρονική επικοινωνία (e-Mail) των φοιτητών με τις υπηρεσίες και τα μέλη του Τμήματος και του Ιδρύματος γίνεται μόνο με τη χρήση των προσωπικών κωδικών πρόσβασης, που τους έχουν χορηγηθεί κατά την εγγραφή τους.

Το ίδιο ισχύει επίσης για:

- την πρόσβαση στην υπηρεσία ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης eClass
- την πρόσβαση στην Κεντρική Βιβλιοθήκη
- τη δήλωση συγγραμμάτων στην Υπηρεσία Διαχείρισης Συγγραμμάτων “Εύδοξος”
- την ταυτοποίηση της παρουσίας τους σε υποχρεωτικά εκπαιδευτικά σεμινάρια μέσω των εφαρμογών Zoom και MS-Teams

Οι φοιτητές/τριες, μετά την ενεργοποίηση του Ιδρυματικού Λογαριασμού Φοιτητή, υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους για την έκδοση της ακαδημαϊκής ταυτότητας (πάσο) στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού: <http://academicid.gov.gr>.

Κατόπιν, και αφού εγκριθεί η αίτηση από τη Γραμματεία, μπορούν οι φοιτήτριες/φοιτητές να παραλαμβάνουν το δελτίο ειδικού εισιτηρίου (πάσο) από συγκεκριμένο σημείο παράδοσης, το οποίο θα έχουν επιλέξει κατά την υποβολή της αίτησής τους.

18. Υποδοχή Πρωτοετών Φοιτητών

Στην έναρξη κάθε νέας ακαδημαϊκής χρονιάς, για την καλύτερη υποδοχή των πρωτοετών φοιτητών/τριών και την αρμονική προσαρμογή τους στο νέο γι' αυτούς περιβάλλον του Πανεπιστημίου, οργανώνεται από το Τμήμα «Εκδήλωση Υποδοχής Πρωτοετών».

Στην εκδήλωση αυτή, μεταξύ άλλων, παρουσιάζονται και τα εξής:

- Η εικόνα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας
- Τα όργανα με τα οποία λειτουργεί το Τμήμα και το Πανεπιστήμιο
- Το πρόγραμμα σπουδών, οι κατευθύνσεις, οι τομείς, τα μαθήματα επιλογής, κ.λπ.
- Τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών
- Οι επαγγελματικές προοπτικές
- Η χρήση υπηρεσιών πληροφορικής
- Η οργάνωση και τα εργαλεία της εξ αποστάσεως διδασκαλίας
- Η βιβλιοθήκη, η αναζήτηση μέσω βάσεων δεδομένων
- Η ανάπτυξη δεξιοτήτων αποτελεσματικής μελέτης βιβλίων ή ερευνητικών άρθρων

- Οι τρόποι συγγραφής εργασιών
- Οι ερευνητικές κατευθύνσεις του Τμήματος
- Η αξιολόγηση των μαθημάτων από τους φοιτητές
- Κώδικας Δεοντολογίας (<https://www.uth.gr/panepistimio/thesmika/themata-deontologias>)
- Παρενόχληση – Εκφοβισμός (<https://www.uth.gr/zoi/ypostirixi/parenohlisi-ekfobismos>)
- Υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής (<http://www.lib.uth.gr/LWS/el/is/preventplagiarism.asp>)
- Η ξενάγηση στα Εργαστήρια του Τμήματος, κ.λπ.
- Πρακτική Άσκηση (<http://pa.uth.gr/>)
- Διασύνδεση Επιχειρηματικότητα
- Ο τρόπος διανομής των συγγραμμάτων κ.λπ.
- Θέματα σίτισης
- Υπηρεσίες στήριξης φοιτητών:
Συμβουλευτική (<https://www.uth.gr/zoi/ypostirixi/symboyleytiki>)
Αναπηρία και πρόσβαση (<http://prosvasi.uth.gr/>)
Συνήγορος του φοιτητή <https://www.uth.gr/zoi/ypostirixi/synigoros-toy-foititi>
- Επιτροπή Ισότητας των δύο φύλων: <https://www.uth.gr/zoi/ypostirixi/epitropi-isotitas-ton-fylon>

19. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις των Φοιτητών/τριών Πρώτου Κύκλου

19.1. Στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας οι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες έχουν τα παρακάτω δικαιώματα:

- ενημερώνονται από το αρμόδιο Τμήμα για το Πρόγραμμα Σπουδών, τις εκπαιδευτικές τους υποχρεώσεις, τους κανόνες και τις προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη φοίτησή τους.
- δικαιούνται να χρησιμοποιούν τις εργαστηριακές εγκαταστάσεις, τις βιβλιοθήκες, τα αναγνωστήρια και τον λοιπό εξοπλισμό των οικείων Τμημάτων, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΠΘ και τον Κανονισμό του Τμήματος.
- συνεργάζονται με το διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό για τις εκπαιδευτικές τους ανάγκες σε ημέρες και ώρες που καθορίζονται και ανακοινώνονται στον ιστότοπο του Τμήματος με ευθύνη του/της Προέδρου.
- επικοινωνούν με τα στελέχη των Γραμματειών σε καθορισμένο χρονικό διάστημα κάθε εργάσιμη ημέρα για την παροχή διαφόρων πληροφοριών σχετικά με το πρόγραμμα σπουδών τους, για να υποβάλουν αιτήσεις κ.ά.
- αξιολογούν το έργο των μελών του διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού, την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα του εκπαιδευτικού και λοιπού έργου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τους Κανονισμούς του οικείου Τμήματος και του ΠΘ.
- δικαιούνται δωρεάν συγγράμματα και λοιπά βοηθήματα σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.
- έχουν δικαίωμα να αναστείλουν τη φοίτησή τους σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, όπως περιγράφεται στον Κανονισμό Διακοπής φοίτησης του ΠΘ.
- συμμετέχουν σε προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών/τριών (όπως πχ Erasmus+ studies, Erasmus+ placement), εσωτερικό ERASMUS, σύμφωνα με τα κριτήρια και τη διαδικασία που ορίζει η κείμενη νομοθεσία, ο αρμόδιος φορέας και οι σχετικοί Κανονισμοί του ΠΘ.
- ζητούν με αναφορά τους στον Συνήγορο του Φοιτητή τη διερεύνηση υποθέσεων σχετικά με την κατά την άποψή τους μη τήρηση των διατάξεων του νόμου ή του Κανονισμού, του Κώδικα Δεοντολογίας του Ιδρύματος, των Κανονισμών Σπουδών κ.ά.

19.2. Στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας οι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες έχουν τις παρακάτω υποχρεώσεις:

- να σέβονται τους/τις άλλους/ες φοιτητές/τριες, τους/τις καθηγητές/τριες και όλο το προσωπικό του Ιδρύματος,
- να είναι ενημερωμένοι/ες για το πρόγραμμα σπουδών που παρακολουθούν, το ακαδημαϊκό ημερολόγιο και να κατανοούν την εκπαιδευτική διαδικασία που ακολουθούν, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-class, της ιστοσελίδας που διαθέτουν τα Τμήματα, η Σχολή και το ίδιο το ΠΘ, αλλά και μέσω των ανακοινώσεων,
- να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις, τον περιβάλλοντα χώρο και τον εξοπλισμό του Πανεπιστημίου και να μεριμνούν για τη διατήρηση της καθαριότητας και της ευταξίας των χώρων του,
- να είναι ενημερωμένοι/ες για τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΠΘ, τον παρόντα Κανονισμό και τους επιμέρους κανονισμούς λειτουργίας του Ιδρύματος και του Τμήματος που τους/τις αφορούν και να τους εφαρμόζουν με συνέπεια και υπευθυνότητα,
- να τηρούν την ακαδημαϊκή δεοντολογία και τις αρχές ακαδημαϊκού ήθους, να επιδεικνύουν τη φοιτητική τους ταυτότητα, όταν τους/τις ζητείται από μέλος του διδακτικού προσωπικού, του διοικητικού προσωπικού και του προσωπικού φύλαξης στο πλαίσιο των λειτουργιών του Ιδρύματος,
- να συμμετέχουν στις δραστηριότητες του Ιδρύματος, να προβάλλουν και να προάγουν το Πανεπιστήμιο με τις ακαδημαϊκές, πολιτιστικές και κοινωνικές δραστηριότητές τους.

19.3. Το ΠΘ λαμβάνει ιδιαίτερη μέριμνα για την άσκηση των δικαιωμάτων των φοιτητών/τριών με Αναπηρία (ΦμεΑ) και την ισότιμη ένταξή τους στο Πανεπιστήμιο. Ειδικότερα, μεριμνά για τη λήψη μέτρων που διασφαλίζουν την πρόσβαση στους χώρους του Ιδρύματος, εξασφαλίζει την αναγκαία υποδομή και υποστήριξη, καθώς και τις αναγκαίες συνθήκες για την απρόσκοπτη συμμετοχή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία και τις εξετάσεις.

Τα θέματα εκπαίδευσης των φοιτητών/τριών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή μαθησιακές δυσκολίες ρυθμίζονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τις διεθνείς καλές πρακτικές, καθώς και την απόφαση της Συγκλήτου του ΠΘ με την οποία εγκρίθηκαν οι προσαρμογές για τις εξετάσεις φοιτητών και φοιτητριών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (ΦΕΚ 2431/τ.Β'/12-4-2023).

20. Ολοκλήρωση Σπουδών – Ανακήρυξη Πτυχιούχων

Οι φοιτητές/τριες ολοκληρώνουν τις σπουδές τους και τους/τις απονέμεται ο τίτλος σπουδών, όταν έχουν ολοκληρώσει τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό εξαμήνων για λήψη πτυχίου ή διπλώματος, έχουν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το πρόγραμμα σπουδών με τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτό και έχουν συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων.

Πριν τη χορήγηση του τίτλου, δύναται να χορηγείται βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών, η οποία επέχει θέση αντιγράφου πτυχίου.

Για την απόκτηση του τίτλου σπουδών απαιτείται η φοίτηση επί 10 εξάμηνα σπουδών και η συγκέντρωση συνολικά τουλάχιστον 300 πιστωτικών μονάδων (ECTS) αντίστοιχα.

Πιο συγκεκριμένα, ένας/μία φοιτητής/τρια του ΠΠΣ του Τμήματος Γεωπονίας-Αγροτεχνολογίας, απαιτείται να πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις για την απόκτηση τίτλου σπουδών:

- Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα Υποχρεωτικά Μαθήματα του ΠΠΣ.

- Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα Μαθήματα Επιλογής του ΠΠΣ.
- Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς κάθε άλλη εκπαιδευτική δράση που προβλέπεται από το ΠΠΣ (π.χ. διπλωματική εργασία, πτυχιακή εργασία, πρακτική άσκηση κ.ά.)

Για τη χορήγηση του τίτλου σπουδών, εκτός από τις παραπάνω προϋποθέσεις, είναι απαραίτητη η διευθέτηση όλων των εκκρεμοτήτων με τις Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου και συγκεκριμένα:

- Να έχουν επιστραφεί στη Βιβλιοθήκη του ΠΘ τυχόν δανεισθέντα βιβλία και να έχει κατατεθεί η πτυχιακή/διπλωματική εργασία σε ψηφιακή μορφή (σε περίπτωση που έχει εκπονηθεί).
- Σε περίπτωση διαμονής σε εστία του Ιδρύματος, να έχει τηρηθεί η προβλεπόμενη στον Κανονισμό Φοιτητικών Εστιών διαδικασία απόδοσης του δωματίου και να έχει επιστραφεί το κλειδί του δωματίου.
- Να έχουν επιστραφεί στα Εργαστήρια του Τμήματος/Σχολής ή του Ιδρύματος τυχόν υλικοτεχνικός εξοπλισμός, βιβλία και άλλο δανεισμένο εκπαιδευτικό υλικό.
- Να έχει επιστραφεί στη Γραμματεία Τμήματος η ακαδημαϊκή ταυτότητα.
- Να έχει διασφαλισθεί ότι δεν υπάρχουν οικονομικές εκκρεμότητες με καμία Υπηρεσία του Ιδρύματος (πχ επιστροφή καταβεβλημένης επιχορήγησης Erasmus κ.ά.).

21. Υπολογισμός Βαθμού Πτυχίου

Ο βαθμός πτυχίου σε όλα τα Τμήματα και τα Προγράμματα Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας υπολογίζεται ως ο μέσος όρος των βαθμών όλων των μαθημάτων που απαιτούνται για τη συμπλήρωση των σπουδών, αφού ληφθεί υπόψη ο συντελεστής βαρύτητας κάθε μαθήματος. Ο συντελεστής βαρύτητας ορίζεται από τις πιστωτικές μονάδες (ECTS) που έχει κάθε μάθημα.

Για τον υπολογισμό δηλαδή του βαθμού του τίτλου σπουδών πολλαπλασιάζεται ο βαθμός κάθε μαθήματος με τον αντίστοιχο αριθμό των πιστωτικών μονάδων (ECTS) του μαθήματος και το συνολικό άθροισμα των επιμέρους γινομένων διαιρείται με το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του τίτλου σπουδών, όπως απεικονίζεται στην παρακάτω εξίσωση:

Βαθμός πτυχίου = (Βαθμός μαθήματος 1 x ECTS μαθήματος 1 + Βαθμός μαθήματος 2 x ECTS μαθήματος 2 +...+ Βαθμός Πτυχιακής Εργασίας x ECTS εργασίας) / Συνολικός αριθμός ECTS.

Με βάση την τιμή του, ο βαθμός πτυχίου/ διπλώματος συνοδεύεται από χαρακτηρισμό ως εξής:

- «Καλώς» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 5,00 μέχρι και 6,49.
- «Λίαν καλώς» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 6,50 μέχρι και 8,49.
- «Άριστα» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 8,50 μέχρι 10,00.

22. Απονομή Πτυχίου/Διπλώματος - Καθομολόγηση

Με την ολοκλήρωση των σπουδών τους, οι φοιτήτριες/φοιτητές κάνουν αίτηση για την ορκωμοσία τους στη Γραμματεία σε διάστημα που ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, καταθέτοντας τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Αίτηση πτυχίου
- Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας
- Ακαδημαϊκή ταυτότητα

Η καθομολόγηση δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του εγγράφου τίτλου του πτυχίου/διπλώματος. Η

ορκωμοσία οργανώνεται από την Κοσμητεία της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών παρουσία του Κοσμήτορα της Σχολής και του Προέδρου του Τμήματος.

23. Ακαδημαϊκός Σύμβουλος

Για κάθε ακαδημαϊκό έτος ανατίθενται, εκ περιτροπής, καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου σε μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Γεωπονίας-Αγροτεχνολογίας ως ειδικοί σύμβουλοι φοιτητών. Στους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους απευθύνονται οι φοιτητές για θέματα σχετικά με τις Σπουδές τους στο Τμήμα και λαμβάνουν ενημέρωση, βοήθεια και καθοδήγηση για την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους. Μέσα από το θεσμό αυτόν κάθε φοιτητής μπορεί να λάβει στήριξη για τις επιλογές του και χρήσιμες συμβουλές στις επιμέρους εκπαιδευτικές ενότητες.

Ο Κανονισμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου του Τμήματος Γεωπονίας-Αγροτεχνολογίας βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση: [{Σύμβουλοι Σπουδών}](#).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ • ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Δομή Προγράμματος Σπουδών

Το ισχύον πρόγραμμα σπουδών αποτελεί απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Γεωπονίας-Αγροτεχνολογίας και αποτελεί συνέχεια των αποφάσεων της Συνέλευσης του Τμήματος με τις οποίες αναμορφώνεται το Πρόγραμμα Σπουδών του.

Το πρόγραμμα υλοποιείται σε 10 εξάμηνα και έχει συνολικά 54 μαθήματα, εκ των οποίων 47 υποχρεωτικά και 7 επιλογής. Τα μαθήματα επιλογής προσφέρονται από το 5ο εξάμηνο και επιλέγονται από κατάλογο 15 μαθημάτων. Το πρόγραμμα σπουδών συγκεντρώνει 300 μονάδες ECTS από τις οποίες οι 270 συγκεντρώνονται από τα μαθήματα. Παράλληλα, το πρόγραμμα περιλαμβάνει προαιρετική πρακτική άσκηση (5 μονάδες ECTS) η οποία προσφέρεται στο 8ο εξάμηνο, καθώς και πτυχιακή εργασία (30 μονάδες ECTS) η οποία υλοποιείται από το 8ο, 9ο και το 10ο εξάμηνο {[Πρόγραμμα Σπουδών](#)}.

Ενδεικτικά το πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος ανά εξάμηνο έχει ως εξής :

1ο ΕΞΑΜΗΝΟ

Κ.Α.	Κ	Τίτλος Μαθήματος	Ώρες			ECTS
			Θ	Ε	Φ	
101	Υ	Γενική Χημεία - Βιοχημεία	3	2	1	6
102	Υ	Μαθηματικά	3		2	5
103	Υ	Αρχές Αγροτικής Οικονομίας	3	2		5
104	Υ	Βιολογία (Μορφολογία, Ανατομία, Φυσιολογία) Φυτών	3	2	1	6
105	Υ	Εισαγωγή στην Πληροφορική και τον Προγραμματισμό	3	2		5
106	Υ	Αγγλικά ειδικού σκοπού	3			3
Σύνολο			18	8	4	30

2ο ΕΞΑΜΗΝΟ

Κ.Α.	Κ	Τίτλος Μαθήματος	Εβδ. Ώρες			ECTS
			Θ	Ε	Φ	
201	Υ	Εφαρμοσμένη Φυσική (Θερμοδυναμική, Μηχανική Ρευστών)	3	2		5
202	Υ	Βιομετρία-Γεωργικός Πειραματισμός	4	2		6
203	Υ	Ζωοτεχνία	3	2		5
204	Υ	Εδαφικοί Πόροι και Διαχείριση τους	4	2		6
205	Υ	Τεχνικό Σχέδιο	3	2		5
206	Υ	Αγγλικά ειδικού σκοπού	3			3
Σύνολο			20	10	0	30

3ο ΕΞΑΜΗΝΟ

Κ.Α.	Κ	Τίτλος Μαθήματος	Εβδ. Ώρες			ECTS
			Θ	Ε	Φ	
301	Υ	Συστήματα Δενδρωδών Καλλιεργειών	3	2		5
302	Υ	Γενική Γεωργία	3	2		5
303	Υ	Γεωργική Ζωολογία και Εντομολογία	3	2		5
304	Υ	Γεωργική Υδραυλική και Υδατικοί πόροι	3	2		5
305	Υ	Τεχνολογία παραγωγής πολλαπλασιαστικού υλικού	3	2		5
306	Υ	Εδαφομηχανική	3	2		5
Σύνολο			18	12	0	30

4ο ΕΞΑΜΗΝΟ

Κ.Α.	Κ	Τίτλος Μαθήματος	Εβδ. Ώρες			ECTS
			Θ	Ε	Φ	
401	Υ	Συστήματα Υπαίθριων Καλλιεργειών	4	2		5
402	Υ	Αρδευτικά Συστήματα	3	2		5
403	Υ	Συστήματα Καλλιεργειών υπό Κάλυψη	4	2		5
404	Υ	Συστηματική Βοτανική και Ζιζανιολογία	3	2		5
405	Υ	Γεωργική Μηχανολογία-Μηχανές Εσωτερικής Καύσης	3	2		5
406	Υ	Ηλεκτρικά Κυκλώματα	2	2		5
Σύνολο			19	12	0	30

5ο ΕΞΑΜΗΝΟ

Κ.Α.	Κ	Τίτλος Μαθήματος	Εβδ. Ώρες			ECTS
			Θ	Ε	Φ	
501	Υ	Μηχανήματα Φυτικής Παραγωγής	3	2		5
502	Υ	Ηλεκτρικές Μηχανές - Ηλεκτροτεχνολογία	3	2		5
503	Υ	Συστήματα Μεταφοράς Ισχύος	3	2		5
504	Υ	Αγροτικά Κτίρια και Τεχνολογίες	3	2		5
505	Υ	Φυτοπαθολογία και μη Παρασιτικές Ασθένειες	3	2		5
	ΥΕ	Επιλογή (1 από 3)	3	2		5
506	ΥΕ-1	Γεωργοτεχνικές και Περιβαλλοντικές Μελέτες	3		2	5
507	ΥΕ-2	Αγροτική Πολιτική και Διεθνές Εμπόριο	3		2	5
508	ΥΕ-3	Αγρομετεωρολογία	3	2		5
Σύνολο			18	12	0	30

6ο ΕΞΑΜΗΝΟ

Κ.Α.	Κ	Τίτλος Μαθήματος	Εβδ. Ώρες			ECTS
			Θ	Ε	Φ	
601	Υ	Τεχνολογικές Εφαρμογές στη Φυτοπροστασία	3	2		5
602	Υ	Υδραυλική Περιβάλλοντος και Ποιότητα Αρδευτικού Νερού	3	2		5
603	Υ	Μηχανική Συγκομιδή	3	2		5
604	Υ	Μεταποίηση Αγροτικών Προϊόντων και Τεχνολογία Τροφίμων	3	2		5
605	Υ	Τεχνολογίες Διαχείρισης Αρωματικών & Φαρμακευτικών Φυτών	3	2		5
	ΕΥ	Επιλογή (1 από 2)	3	2		5
606	ΥΕ-1	Τεχνική Μηχανική	3	2		5
607	ΥΕ-2	Υδραυλικοί Μηχανισμοί	3	2		5
Σύνολο			15	10	0	30

7ο ΕΞΑΜΗΝΟ

Κ.Α.	Κ	Τίτλος Μαθήματος	Εβδ. Ώρες			ECTS
			Θ	Ε	Φ	
701	Υ	Μετασυλλεκτική Τεχνολογία	3	2		5
702	Υ	Προγραμματισμός - Προσομοίωση (Matlab)	3	2		5
703	Υ	Γεωργικές Κατασκευές - Θερμοκήπια	3	2		5
704	Υ	Τεχνολογία Αισθητήρων	3	2		5
705	Υ	Συστήματα Αυτομάτου Ελέγχου	3	2		5
	ΕΥ	Επιλογή (1 από 2)	3	2		5
706	ΥΕ-1	Δοκιμές Γεωργικών Μηχανημάτων και Διαγνωστική Βλαβών	3	2		5
707	ΥΕ-2	Οργάνωση και Διοίκηση Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων	3		2	5
Σύνολο			18	12	0	30

8ο ΕΞΑΜΗΝΟ

Κ.Α.	Κ	Τίτλος Μαθήματος	Εβδ. Ώρες			ECTS
			Θ	Ε	Φ	
801	Υ	Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας με Εφαρμογές στη Γεωργία	3	2		5
802	Υ	Τεχνολογία Πρασίνου	3	2		5
803	Υ	Εφαρμοσμένη Εδαφολογία	3	2		5
807	Υ	Τεχνητή Νοημοσύνη και Εφαρμογές στη Γεωργία	3	2		5
804	Υ	Πτυχιακή Εργασία				5
	ΕΥ	Επιλογή (1 από 2)	3	2		5
805	ΥΕ-1	Μηχανολογικό Εργαστήριο	3	2		5
806	ΥΕ-2	Πρακτική Άσκηση				5
Σύνολο			12	8	0	30

9ο ΕΞΑΜΗΝΟ

Κ.Α.	Κ	Τίτλος Μαθήματος	Εβδ. Ώρες			ECTS
			Θ	Ε	Φ	
901	Υ	Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών και Τηλεπισκόπηση	3	2		5
902	Υ	Διαχείριση Αρδευτικού Νερού	3	2		5
804	Υ	Πτυχιακή Εργασία				5
	ΥΕ-1	Επιλογή (1 από 6)	3	2	2	5
	ΥΕ-2	Επιλογή (1 από 6)	3	2	2	5
	ΥΕ-3	Επιλογή (1 από 6)	3	2	2	5
903	ΥΕ-1	Ποιοτικός Έλεγχος Αγροτικών Προϊόντων	3	2		5
904	ΥΕ-2	Αλυσίδα Αξίας Αγροτικών Προϊόντων	3		2	5
905	ΥΕ-3	Εργονομία και Ασφάλεια Γεωργικών Μηχανημάτων	3	2		5
906	ΥΕ-4	Διαχείριση Αποβλήτων	3		2	5
907	ΥΕ-5	Προσομοίωση Ανάπτυξης Καλλιεργειών	3		2	5
908	ΥΕ-6	Τεχνολογίες Εκπαίδευσης και Πολυμέσα	3		2	5
Σύνολο			15	10	6	30

10ο ΕΞΑΜΗΝΟ

Κ.Α.	Κ	Τίτλος Μαθήματος	Εβδ. Ώρες			ECTS
			Θ	Ε	Φ	
1001	Υ	Γεωργία Ακριβείας	3	2		5
1002	Υ	Γεωργικά Ρομπότ και μη Επανδρωμένα Ιπτάμενα Οχήματα	3	2		5
804	Υ	Πτυχιακή Εργασία				20
Σύνολο			6	4	0	30

Το επικαιροποιημένο κάθε φορά πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών περιγράφεται αναλυτικά στον ετήσιο Οδηγό Σπουδών και είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Τα υποχρεωτικά μαθήματα του προγράμματος σπουδών δεν υπολείπονται των τριάντα εννέα (39) διδακτικών ωρών. Επιπλέον των ελάχιστων ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα του πρώτου εδαφίου, κάθε διδάσκων/ουσα δύναται να οργανώνει διδασκαλία μαθημάτων εμβάθυνσης και βιωματικής μάθησης σε μικρές ομάδες φοιτητών/τριών, όπως φροντιστηριακές ασκήσεις και ασκήσεις πεδίου.

Κάθε φοιτητής/τρια δηλώνει τα προαιρετικά ή επιλεγόμενα μαθήματα, όπως προβλέπονται από το ΠΠΣ που παρακολουθεί. Τα προαιρετικά ή επιλεγόμενα μαθήματα πραγματοποιούνται μόνον εφόσον δηλωθούν από 3 φοιτητές.

Σε περίπτωση που ένα μάθημα επιλογής δεν διδαχθεί λόγω του μικρού αριθμού των φοιτητών/τριών που το δήλωσαν, οι φοιτητές/τριες αυτοί/ές μπορούν να υποβάλουν νέα δήλωση σε άλλο μάθημα επιλογής, εκτός της καθορισμένης προθεσμίας δηλώσεων.

Είναι δυνατόν να καθορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης των διδασκόντων/ουσών, ανώτατος αριθμός φοιτητών/τριών που μπορούν να δηλώσουν και να παρακολουθήσουν συγκεκριμένο προαιρετικό ή επιλεγόμενο μάθημα.

2. Πτυχιακή Εργασία

Οι φοιτήτριες/φοιτητές του 8^{ου} και άνω εξαμήνου (εφόσον έχουν επιτύχει τον ελάχιστο αριθμό μαθημάτων που απαιτείται, ήτοι 150 ECTS) του Τμήματος Γεωπονίας-Αγροτεχνολογίας έχουν τη δυνατότητα εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας. Η Πτυχιακή Εργασία είναι υποχρεωτική και ισοδυναμεί με 30 πιστωτικές μονάδες (από 5 στο 8^ο και το 9^ο εξάμηνο και 20 στο 10^ο εξάμηνο).

Η συγγραφή της γίνεται σύμφωνα με τις αναλυτικές οδηγίες του Κανονισμού Εκπόνησης Πτυχιακών Εργασιών του Τμήματος Γεωπονίας-Αγροτεχνολογίας, ο οποίος εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση [{Κανονισμός Πτυχιακής Εργασίας}](#).

3. Πρακτική Άσκηση

Η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών του Τμήματος Γεωπονίας – Αγροτεχνολογίας έχει τα εξής χαρακτηριστικά:

- Η ΠΑ περιλαμβάνεται στο ισχύον Πρόγραμμα Σπουδών, όπου προβλέπονται πέντε (5) πιστωτικές μονάδες ECTS και είναι προαιρετική για την λήψη του πτυχίου.
- Η διάρκειά της είναι δύο (2) μήνες συμπεριλαμβανομένων 4 ημερών άδειας.
- Προϋπόθεση συμμετοχής του φοιτητή είναι η επιτυχής εξέταση στα δύο τρίτα του προβλεπόμενου αριθμού μαθημάτων έως και το 5ο εξάμηνο του Προγράμματος Σπουδών και μπορεί να διεξαχθεί οποιαδήποτε στιγμή μετά το τέλος του 8ου εξαμήνου σπουδών.
- Με απόφαση της Συνέλευσης ορίζεται τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης για το Τμήμα αποτελούμενη από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο της Πρακτικής Άσκησης και δύο μέλη (καθηγητές ή λέκτορες, ΕΤΕΠ ή ΕΔΙΠ, μέλη του Τμήματος). Η Επιτροπή έχει υποχρέωση να αξιολογεί τις αιτήσεις, να κοινοποιεί την τελική κατάταξη μοριοδότησης.
- Κριτήριο κατάταξης για την επιλογή των αιτούμενων συμμετοχής στο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης, για τη διασφάλιση της διαφάνειας, της ίσης μεταχείρισης και μη διάκρισης ανάμεσα στους ασκούμενους φοιτητές, είναι ο αλγόριθμος της Ειδικής Υπηρεσίας

Διαχείρισης της Πρακτικής Άσκησης των Α.Ε.Ι. δηλαδή «ECTS μαθημάτων που έχουν εξεταστεί επιτυχώς (έως την ημερομηνία υποβολής αίτησης) / Συνολικό αριθμό ECTS του προγράμματος σπουδών x 10 x Μ.Ο. βαθμολογίας των επιτυχώς εξετασθέντων μαθημάτων».

- Η ΠΑ φοιτητών διεξάγεται στους «φορείς υποδοχής» (ΦΥ), ήτοι σε δημόσιες υπηρεσίες, νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α΄ και β΄ βαθμού, νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου και επιχειρήσεις. Οι Φορείς Υποδοχής (ΦΥ) θα πρέπει να έχουν αντικείμενο σχετικό με αυτό, που θεραπεύεται από το Τμήμα.
- Οι φοιτητές μεταβαίνουν στο χώρο του φορέα υποδοχής και εκπονούν την ΠΑ για το χρονικό διάστημα που προβλέπει η Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών. Στο διάστημα αυτό, τόσο ο Επόπτης όσο και ο Υπεύθυνος του φορέα υποδοχής καθοδηγούν τους φοιτητές.
- Η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών σε φορείς απασχόλησης πρέπει να έχει εκπαιδευτικό αλλά και επαγγελματικό χαρακτήρα. Ο φοιτητής που ασκείται σε έναν φορέα πρέπει να έχει τις ίδιες υποχρεώσεις και να απολαμβάνει ίσης μεταχείρισης με τους υπόλοιπους εργαζόμενους του φορέα, ώστε να αποκτήσει επαγγελματική συνείδηση και να μην προκληθούν προβλήματα στο φορέα.
- ΠΑ δεν βαθμολογείται αλλά χαρακτηρίζεται είτε ως Επιτυχής είτε ως Μη Επιτυχής.

Ο Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Γεωπονίας-Αγροτεχνολογίας καθώς και το Υπόδειγμα για την Αίτηση εγκρίνονται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος και βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση [{Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης}](#).

4. Εκπαιδευτικές Δραστηριότητες

- 4.1. Για κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης Υπεύθυνος/η διδασκων/ουσα. Σε περίπτωση συνδιδασκαλίας ένας/μία από τους/τις διδάσκοντες/ουσες ορίζεται Υπεύθυνος/η. Ο Υπεύθυνος/η της εκπαιδευτικής δραστηριότητας έχει την ευθύνη της ομαλής διεξαγωγής της εκπαιδευτικής δραστηριότητας (είναι αρμόδιος για τον προγραμματισμό, την ανάρτηση του Περιγράμματος στις ηλεκτρονικές πλατφόρμες του Ιδρύματος, την επικοινωνία με τους/τις φοιτητές/τριες, κ.ά.).

Στις περιπτώσεις συνδιδασκαλίας ο/η Υπεύθυνος/η του μαθήματος έχει και την ευθύνη του συντονισμού των διδασκόντων/ουσών. Οι ώρες διδασκαλίας υπολογίζονται για κάθε διδάσκοντα βάσει της απόφασης ανάθεσης από τη Συνέλευση και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Περίγραμμα της εκπαιδευτικής δραστηριότητας.

- 4.2. Οι φοιτητές/τριες του Τμήματος Γεωπονίας-Αγροτεχνολογίας δύνανται να επιλέγουν να παρακολουθούν και να αξιολογούνται σε μαθήματα (ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες) άλλων προγραμμάτων σπουδών του ίδιου ή άλλου Τμήματος του ΠΘ που περιλαμβάνονται στον ιδρυματικό κατάλογο, ανεξαρτήτως αν έχουν ενταχθεί στο πρόγραμμα σπουδών τους, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μαθήματα (ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες) άλλων προγραμμάτων σπουδών προσμετρώνται για την απονομή του τίτλου σπουδών. Ο ανώτατος αριθμός πιστωτικών μονάδων από την επιτυχή αξιολόγηση σε μαθήματα (ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες) άλλων προγραμμάτων σπουδών, αντιστοιχεί κατ' ανώτατο όριο έως το δέκα τοις εκατό (10%) του συνολικού αριθμού πιστωτικών μονάδων ECTS που απαιτούνται για την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών: [{Ιδρυματικός Κατάλογος Μαθημάτων}](#).

5. Διδακτικό Έργο

- 5.1. Το διδακτικό έργο ανατίθεται, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος, στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων/διδασκουσών:
- α) μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και ΕΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΠΘ,
 - β) ομότιμους Καθηγητές/τριες ή αφυπηρητήσαντα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΠΘ ή άλλων ΑΕΙ,
 - γ) συνεργαζόμενους Καθηγητές/τριες της αλλοδαπής,
 - δ) εντεταλμένους/ες διδάσκοντες/ουσες,
 - ε) επισκέπτες/τριες Καθηγητές/τριες ή επισκέπτες/τριες ερευνητές/τριες της αλλοδαπής,
 - στ) μεταδιδάκτορες,
 - ζ) υποψήφιους/ες Διδάκτορες (επικουρικό διδακτικό έργο),
 - ι) μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες (επικουρικό διδακτικό έργο)
 - ια) ερευνητές/τριες και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
- 5.2. Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει, τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας, σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο που καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου.
- 5.3. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, καθορίζονται και για τα δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα του επόμενου έτους η κατανομή και η ανάθεση του διδακτικού έργου στους/στις διδάσκοντες/ουσες, το ωρολόγιο πρόγραμμα ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο και πραγματοποιείται η κατανομή των διδακτικών ωρών εντός του ακαδημαϊκού εξαμήνου.
- 5.4. Κάθε μάθημα διδάσκεται στις προγραμματισμένες από το ωρολόγιο πρόγραμμα ημέρες και ώρες. Αν ο αριθμός των διαλέξεων/εργαστηρίων κ.ά. που πραγματοποιήθηκαν στο πλαίσιο ενός μαθήματος είναι μικρότερος του δεκατρία (13), το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και δεν εξετάζεται, τυχόν δε εξέτασή του είναι άκυρη και ο βαθμός δεν υπολογίζεται για την απονομή του τίτλου σπουδών. Σε περιπτώσεις απώλειας ωρών διδασκαλίας, λόγω έκτακτων περιστατικών, ο διδάσκων ενημερώνει εγκαίρως τους/τις φοιτητές/τριες και φροντίζει για την αναπλήρωσή τους σε ώρες που δεν παρακωλύεται το ωρολόγιο πρόγραμμα, έτσι ώστε να καλυφθεί πλήρως το σύνολο της διδακτέας ύλης, αλλά και των ωρών που αντιστοιχούν στις δεκατρείς πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας.
- 5.5. Τα μαθήματα πραγματοποιούνται διά ζώσης. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης είναι δυνατή στις εξής περιπτώσεις:
- α) παροχής διδακτικού έργου στο ΠΠΣ από Καθηγητές/τριες από ιδρύματα της αλλοδαπής ή συνεργαζόμενους καθηγητές,
 - β) παροχής διδακτικού έργου στο πλαίσιο κοινών προγραμμάτων σπουδών με ιδρύματα της αλλοδαπής,
 - γ) παροχής διδακτικού έργου στο πλαίσιο διατμηματικών ή διδρυματικών προγραμμάτων πρώτου κύκλου, κατά το μέρος του διδακτικού έργου που παρέχεται με την ευθύνη των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον η έδρα των συνεργαζόμενων Τμημάτων είναι σε διαφορετική πόλη,
 - δ) οργάνωσης μαθημάτων εμβάθυνσης και φροντιστηριακών ασκήσεων, πέραν των υποχρεωτικών ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα,
 - ε) μετά από απόφαση της Συγκλήτου που διαπιστώνει ανωτέρα βία ή έκτακτες συνθήκες όπου δεν καθίσταται δυνατή η διά ζώσης διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή η χρήση των

υποδομών του ΠΘ για τη διεξαγωγή των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών δραστηριοτήτων του σύμφωνα με απόφαση του Τμήματος (ή άλλου αρμόδιου οργάνου).

Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για τις περιπτώσεις α) έως δ) πραγματοποιείται με απόφαση Συνέλευσης Τμήματος λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες κάθε Τμήματος, το ανθρώπινο δυναμικό του και τις διαθέσιμες υποδομές του.

Κατ' εξαίρεση, είναι δυνατή η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας διά ζώσης, με παράλληλη σύγχρονη αναμετάδοση του διεξαγόμενου διδακτικού έργου με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, αποκλειστικά προς φοιτητές/τριες άλλων Τμημάτων του ΠΘ, εφόσον αυτοί/ές επιλέγουν την παρακολούθηση μαθημάτων και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων άλλων Τμημάτων του ΠΘ υπό την προϋπόθεση ότι οι φοιτητές/τριες προς τους/τις οποίους/ες απευθύνεται φοιτούν σε Τμήμα που εδρεύει σε διαφορετική περιφερειακή ενότητα ή πόλη από αυτήν του Τμήματος στο οποίο παρέχεται το μάθημα. Σε αυτήν την περίπτωση η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών πραγματοποιείται με ενιαίο τρόπο, ανεξαρτήτως της μεθόδου διεξαγωγής της εκπαιδευτικής διαδικασίας και παρακολούθησης των φοιτητών/τριών. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης πραγματοποιείται με απόφαση Συνέλευσης Τμήματος λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες κάθε Τμήματος, το ανθρώπινο δυναμικό του και τις διαθέσιμες υποδομές του.

- 5.6. Η εκπαιδευτική διαδικασία στο πλαίσιο των μαθημάτων του Τμήματος Γεωπονίας-Αγροτεχνολογίας υποστηρίζεται με τη χρήση ψηφιακών μέσων. Χρησιμοποιούνται σύγχρονες εκπαιδευτικές προσεγγίσεις και τεχνολογίες με στόχο την αναβάθμιση των μεθόδων διδασκαλίας και την ενίσχυση της δημιουργικότητας των φοιτητών/τριών.
- 5.7. Τα αμφιθέατρα, οι αίθουσες διδασκαλίας και η κτηριακή υποδομή του Τμήματος Γεωπονίας-Αγροτεχνολογίας υποστηρίζει την εκπαιδευτική διαδικασία. Οι υποδομές είναι διαθέσιμες για την υλοποίηση του εκπαιδευτικού έργου από τις 8:00 έως 21:00.
- 5.8. Υποχρεώσεις και δικαιώματα των διδασκόντων στο ΠΠΣ.

Όλα τα μέλη ΔΕΠ του ΤΓΑ έχουν την υποχρέωση:

- Να ανακοινώνουν την πρώτη εβδομάδα των μαθημάτων στις φοιτήτριες και στους φοιτητές που έχουν εγγραφεί σε μάθημά τους αναλυτικό διάγραμμα με τη διάρθρωση της ύλης του μαθήματος και σχετική βιβλιογραφία.
- Να ανακοινώνουν την πρώτη εβδομάδα των μαθημάτων τον τρόπο αξιολόγησης (εξέτασης) των φοιτητών στο μάθημα που διδάσκουν.
- Να δέχονται τις φοιτήτριες και τους φοιτητές συγκεκριμένες ημέρες και ώρες κάθε εβδομάδα, που έχουν ανακοινωθεί στην αρχή κάθε εξαμήνου, για θέματα που αφορούν την εκπαιδευτική και ερευνητική διαδικασία.
- Να αναρτούν στην πλατφόρμα UTH e-Class το υλικό υποβοήθησης (π.χ. σημειώσεις, παρουσιάσεις, βιβλιογραφία κλπ.) που κρίνουν ότι χρειάζεται για την κατανόηση της ύλης των μαθημάτων που διδάσκουν.
- Να παραδίδουν στη Γραμματεία του Τμήματος τα αποτελέσματα των εξετάσεων το αργότερο εντός είκοσι (20) ημερών από την ημέρα διεξαγωγής της εξέτασης.
- Να συμμετέχουν στις διοικητικές δραστηριότητες που συντελούν στην απρόσκοπτη υλοποίηση τους προγράμματος σπουδών του Τμήματος.

Τα μέλη ΔΕΠ δικαιούνται να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων του Τμήματος Γεωπονίας-Αγροτεχνολογίας (αμφιθέατρα, αίθουσες διδασκαλίας, Εργαστηριακούς χώρους), καθώς και τους αγρούς του Αγροκτήματος για την απρόσκοπτη και αποδοτικότερη εκπαίδευση των φοιτητών.

- 5.9. Ώρες συνεργασίας των διδασκόντων με τους φοιτητές
Οι Καθηγητές οφείλουν να δέχονται τακτικά τους φοιτητές για θέματα που σχετίζονται με την εκπαιδευτική και ερευνητική διαδικασία, σε ημέρες και ώρες που ανακοινώνονται στην αρχή κάθε εξαμήνου του ακαδημαϊκού έτους. Οι ημέρες και οι ώρες της υποδοχής των φοιτητών αναρτώνται στο e-class του κάθε μαθήματος {<https://eclass.uth.gr>}.

6. Διεξαγωγή Εκπαιδευτικής Διαδικασίας

- 6.1. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καθορίζονται η κατανομή και ανάθεση του διδακτικού έργου στους/στις διδάσκοντες/ουσες, το ωρολόγιο πρόγραμμα ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο και πραγματοποιείται η κατανομή των διδακτικών ωρών εντός του ακαδημαϊκού εξαμήνου. Το ωρολόγιο πρόγραμμα αναρτάται πριν την έναρξη του εξαμήνου στην ιστοσελίδα του Τμήματος και ενημερώνονται οι φοιτητές/τριες με κάθε πρόσφορο τρόπο.
- 6.2. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του ΠΠΣ στις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, τους/τις διδάσκοντες/ουσες, καθώς και τις αίθουσες διδασκαλίας. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες κάθε εξαμήνου κατανέμονται στις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας.
- 6.3. Δεν επιτρέπεται σύμπτωση των ωρών διδασκαλίας υποχρεωτικών και προαιρετικών ή επιλεγόμενων μαθημάτων του ίδιου εξαμήνου (ή σε περίπτωση κατευθύνσεων της ίδιας Κατεύθυνσης) στο ωρολόγιο πρόγραμμα.
- 6.4. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να τροποποιείται το ωρολόγιο πρόγραμμα. Με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να παρατείνεται η διάρκεια του ακαδημαϊκού εξαμήνου αν οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες δεν διεξήχθησαν για λόγους ανωτέρας βίας, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών και το εγκεκριμένο ωρολόγιο πρόγραμμα.
- 6.5. Ο/Η υπεύθυνος/η μαθήματος οφείλει να αναρτά στην πλατφόρμα e-class για τους/τις φοιτητές/τριες που έχουν εγγραφεί στο μάθημα κατά την έναρξη των μαθημάτων του εξαμήνου, το Περίγραμμα του μαθήματος, τον αναλυτικό προγραμματισμό των δραστηριοτήτων στις 13 εβδομάδες και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία ή υλικό κρίνει σκόπιμο.
- 6.6. Η παρακολούθηση των μαθημάτων, φροντιστηρίων, ασκήσεων, εργαστηρίων και εν γένει των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων εκ μέρους των φοιτητών/τριών πραγματοποιείται σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών, το ωρολόγιο πρόγραμμα, τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΠΘ, τον Ιδρυματικό Κανονισμό Προπτυχιακών Σπουδών και τον Κανονισμό του ΠΠΣ.
- 6.7. Οι φοιτητές/τριες διεκπεραιώνουν τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές υποχρεώσεις τους σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών τους, τον Ιδρυματικό Κανονισμό Προγράμματος Σπουδών, τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΠΘ και τον Κανονισμό του ΠΠΣ.

7. Αξιολόγηση Εκπαιδευτικών Δραστηριοτήτων - Εξετάσεις

- 7.1. Η αξιολόγηση των φοιτητών δύναται να πραγματοποιείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες, εργαστηριακές ή κλινικές ασκήσεις, συνδυασμό διαφορετικών μεθόδων αξιολόγησης ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης που συνάδουν με το είδος κάθε εκπαιδευτικής διαδικασίας. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας. Ο διδάσκων επιλέγει αυτή που θεωρεί ως καταλληλότερη για την αξιολόγηση των φοιτητών. Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση

σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος καθηγητή, με σαφώς προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης. Οι μέθοδοι αξιολόγησης θα πρέπει να αναγράφονται υποχρεωτικά στο περίγραμμα κάθε μαθήματος και, σε περίπτωση τροποποίησης τους, ο διδάσκων οφείλει να επικαιροποιεί εγκαίρως το περίγραμμα.

- 7.2. Αν η αξιολόγηση πραγματοποιείται με τελικές εξετάσεις, οι εξετάσεις διενεργούνται μετά από την ολοκλήρωση του ακαδημαϊκού εξαμήνου και με επαναληπτική εξεταστική μετά την ολοκλήρωση του ακαδημαϊκού έτους.
- 7.3. Σε περίπτωση αποτυχίας σε κάποιο μάθημα, ο φοιτητής μπορεί να επανανεξεταστεί κατά την επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση αποτυχίας και στην επαναληπτική εξέταση κάποιου υποχρεωτικού μαθήματος, ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να το δηλώσει εκ νέου και να το παρακολουθήσει σε επόμενο εξάμηνο.

Ειδικώς οι φοιτητές που έχουν συμπληρώσει την περίοδο κανονικής φοίτησης, που ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαιών για την απονομή του τίτλου σπουδών ακαδημαϊκών εξαμήνων, δικαιούνται να εξετάζονται κατά την εξεταστική περίοδο κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου.

- 7.4. Στις περιπτώσεις φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ακολουθούνται οι εξατομικευμένες οδηγίες για κάθε φοιτητή της Μονάδας Ισότητας Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (email: prosvasi@uth.gr), σύμφωνα με την αριθμ. 8252/23/ΓΠ/5-04-2023 (ΦΕΚ 2431/Β' /12-04-2023) Απόφαση της Συγκλήτου.
- 7.5. Προϋπόθεση για τη συμμετοχή στις εξετάσεις είναι α) η δήλωση των μαθημάτων στην ηλεκτρονική γραμματεία, β) η εκπλήρωση των υποχρεώσεων (π.χ. παρουσιών) στις εργαστηριακές ασκήσεις (όπου υπάρχουν), γ) η δήλωση του μαθήματος στον διδάσκοντα -εάν αυτό έχει οριστεί και ανακοινωθεί εκ των προτέρων (π.χ. για τον καθορισμό ομάδων στις εξετάσεις εργαστηριακών ασκήσεων), καθώς και δ) η επίδειξη ακαδημαϊκής (φοιτητικής) ταυτότητας ή άλλου επίσημου εγγράφου (όπως ταυτότητα, διαβατήριο) για τον έλεγχο της ταυτοπροσωπίας από τους επιτηρητές. Σε διαφορετική περίπτωση οι φοιτητές δεν θα γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις.
- 7.6. Σε περίπτωση που κάποιος φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα (τουλάχιστον τέσσερις αποτυχίες), δύναται να ζητήσει, με αίτησή του προς τον Πρόεδρο του Τμήματος, να αξιολογηθεί από άλλους εξεταστές. Η αξιολόγηση διενεργείται είτε από άλλο μέλος του διδακτικού προσωπικού του ίδιου ή άλλου Τμήματος του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, είτε από διμελή επιτροπή με αντίστοιχη σύνθεση, στην οποία δεν δύναται να συμμετέχουν ο διδάσκων του μαθήματος και εκείνος ο οποίος είχε διενεργήσει την τελευταία εξέταση. Αν ο Πρόεδρος του Τμήματος δεν ορίσει τα μέλη της επιτροπής του πρώτου εδαφίου εντός 60 ημερών από την υποβολή της αίτησης, ο φοιτητής δύναται να ζητήσει τον ορισμό τους από τον Κοσμήτορα της Σχολής. Αν δεν γίνει ορισμός από κανένα από τα αρμόδια όργανα εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του αιτήματος, ο φοιτητής υποβάλλει την αίτησή του στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, το οποίο ελέγχει το Ίδρυμα για τη μη υλοποίηση του αιτήματος.

Η αξιολόγηση πραγματοποιείται οποτεδήποτε εντός τριών (3) μηνών από τον ορισμό των αξιολογητών και συνίσταται είτε στην εκ νέου βαθμολόγηση των απαντήσεων που έχει δώσει ο φοιτητής, εάν έχουν προηγηθεί γραπτές εξετάσεις, είτε στη διενέργεια νέων εξετάσεων, σε γραπτή ή προφορική μορφή, δια ζώσης ή εξ αποστάσεως. Εάν το αίτημα του πρώτου εδαφίου προέρχεται από φοιτητή ο οποίος διανύει το τελευταίο ακαδημαϊκό έτος πριν από την ολοκλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης της παρ. 10.1, ο Πρόεδρος του Τμήματος οφείλει να μεριμνήσει κατά προτεραιότητα για την αξιολόγηση και για την ολοκλήρωσή της εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του αιτήματος. Στην αντίθετη περίπτωση, ο φοιτητής δικαιούται να περατώσει τις σπουδές

του χωρίς την επιτυχή εξέταση στο συγκεκριμένο μάθημα, εφόσον συμπληρώνει με άλλο τρόπο τις αναγκαίες διδακτικές και πιστωτικές μονάδες κατά παρέκκλιση των προβλεπόμενων στο πρόγραμμα σπουδών.

- 7.7. Η δυνατότητα επαναξιολόγησης των προηγούμενων εδαφίων μπορεί να ασκηθεί μία (1) μόνο φορά για κάθε μάθημα και, σε περίπτωση αποτυχίας, ο φοιτητής επανέρχεται στον γενικό τρόπο εξέτασης του μαθήματος. Η μη προσέλευση του φοιτητή στην προγραμματισμένη εξέταση για σημαντικούς λόγους που αποδεικνύονται επαρκώς, δεν θα θεωρείται ως ανεπιτυχής εξέταση και θα ορίζεται νέα ημερομηνία εξέτασης.
- 7.8. Στην περίπτωση που κάποιος φοιτητής αποδεδειγμένα, με σχετική γνωμάτευση δημόσιου φορέα, έχει ασθενήσει ή αναρρώνει από βαριά ασθένεια κατά τη διάρκεια της εξεταστικής περιόδου, ο διδάσκων οφείλει να τον εξετάσει σε άλλη προγραμματισμένη ημερομηνία, αμέσως μόλις εκλείψει ο λόγος αδυναμίας συμμετοχής του φοιτητή στις εξετάσεις.

Στον Κανονισμό Εξετάσεων του Τμήματος Γεωπονίας-Αγροτεχνολογίας ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος, ρυθμίζονται όλες οι σχετικές λεπτομέρειες.

8. Βαθμολογία

Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος μπορεί να προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων των φοιτητών σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. εργασίες, εξετάσεις προόδου, τελικές εξετάσεις), σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχει ο διδάσκων στους φοιτητές στην αρχή του εξαμήνου.

Η βαθμολογία σε κάθε μάθημα εκφράζεται με την κλίμακα των αριθμών από ένα (1) έως δέκα (10) με διαβαθμίσεις ακέρατης ή και μισής μονάδας. Βάση επιτυχίας είναι ο αριθμός (5).

Η βαθμολογία κάθε μαθήματος κατατίθεται στη Γραμματεία του κάθε Τμήματος μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από το τέλος της εξεταστικής περιόδου.

Διόρθωση βαθμού επιτρέπεται εφόσον αποδεδειγμένα έχει γίνει προφανής παραδρομή ή αθροιστικό σφάλμα, κατόπιν εγγράφου του διδάσκοντα και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

9. Λογοκλοπή

Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων ή τη συγγραφή των Πτυχιακών/Διπλωματικών Εργασιών, επιπόνηση ερευνητικών δεδομένων και αντιεπιστημονική συμπεριφορά γενικότερα απαγορεύεται. Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους φοιτητές και φοιτήτριες και να ενημερώσει το αρμόδιο πειθαρχικό όργανο για να επιβάλλει ποινές, όπου αυτό είναι αναγκαίο. Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα θα εκδίδονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.

Κατά τη συγγραφή των επιστημονικών του εργασιών στο πλαίσιο των επιμέρους μαθημάτων καθώς και της Πτυχιακής/Διπλωματικής Εργασίας ο φοιτητής υποχρεούται να σέβεται τα πνευματικά δικαιώματα των δημιουργών των πηγών που χρησιμοποιεί και να τηρεί αυστηρά τους ισχύοντες ακαδημαϊκούς κανόνες για την αποφυγή της λογοκλοπής. Η λογοκλοπή αποτελεί σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα.

Οι εργασίες υπόκεινται σε ηλεκτρονικό έλεγχο λογοκλοπής από την διδάσκουσα/τον διδάσκοντα.

Καμία εργασία δεν κατατίθεται για υποστήριξη αν προηγουμένως δεν ελεγχθεί από την ηλεκτρονική υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος. Οι φοιτητές/φοιτήτριες αναλαμβάνουν την ευθύνη να μην υποπέσουν στο παράπτωμα της λογοκλοπής. Εφόσον διαπιστωθεί

λογοκλοπή κινούνται οι προβλεπόμενες πειθαρχικές διαδικασίες που προβλέπονται στον κανονισμό του Ιδρύματος.

10. Αναγνώριση Μαθημάτων

- 10.1. Οι φοιτητές/τριες που εισάγονται στο Τμήμα Γεωπονίας-Αγροτεχνολογίας δύνανται να αναγνωρίσουν μαθήματα τα οποία έχουν αποδεδειγμένα διδαχθεί και εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσής τους σε Πανεπιστήμιο της ημεδαπής, εφόσον τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του ΠΠΣ του Τμήματος υποδοχής, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στον παρόντα Κανονισμό.
- 10.2. Η αναγνώριση των μαθημάτων πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Γεωπονίας-Αγροτεχνολογίας. Οι φοιτητές/τριες απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής που διδάχθηκαν στο Τμήμα προέλευσης και με την απόφαση δύνανται να ενταχθούν σε διαφορετικό εξάμηνο από αυτό της εγγραφής τους. Για τους επιτυχόντες κατατακτηρίων εξετάσεων το εξάμηνο κατάταξης καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος και δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο του εβδόμου εξαμήνου για προγράμματα σπουδών εξαετούς φοίτησης ή του πέμπτου για προγράμματα σπουδών πενταετούς ή τετραετούς φοίτησης.
- 10.3. Για τον σκοπό αυτό, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει έγγραφη αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος μαζί με πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας επικυρωμένο από τη Γραμματεία του Τμήματος προέλευσης, συνοδευόμενο από την αναλυτική ύλη των μαθημάτων που έχει διδαχθεί και των εργαστηρίων στα οποία έχει ασκηθεί. Η αίτηση και τα συνημμένα δικαιολογητικά προωθούνται στον/την υπεύθυνο/η του μαθήματος, ο/η οποίος/α εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος για την αναγνώριση ή μη των μαθημάτων ή και ασκήσεων στον/ην αιτούντα/ούσα φοιτητή/τρια.
- 10.4. Σε περίπτωση αναγνώρισης μαθήματος, ο βαθμός που έλαβε ο φοιτητής παραμένει ως έχει και οι πιστωτικές μονάδες που θα λαμβάνει θα είναι οι μονάδες που αποδίδονται στο αντίστοιχο μάθημα του τμήματος υποδοχής του.
- 10.5. Οι λεπτομέρειες για την αναγνώριση πιστωτικών μονάδων ECTS των φοιτητών/τριών Erasmus+ ρυθμίζονται στον Κανονισμό Erasmus+ του ΠΘ.
- 10.6. Οι λεπτομέρειες για την αναγνώριση πιστωτικών μονάδων ECTS των φοιτητών/τριών Εσωτερικής Κινητικότητας ρυθμίζονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- 10.7. Τα ανωτέρω ισχύουν και για τους/τις φοιτητές/τριες που μετεγγράφονται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

11. Αξιολόγηση Μαθήματος/Διδάσκοντα-ουσας

Με τη συμπλήρωση της 9 ή 10ης εβδομάδας διδασκαλίας κάθε εξαμήνου οι φοιτήτριες και οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να προβαίνουν ηλεκτρονικά σε αξιολόγηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με στόχο τη βελτίωση τόσο της αποτελεσματικότητας της διδασκαλίας όσο και τη μελλοντική οργάνωση του προγράμματος σπουδών.

Η Επιτροπή Εσωτερικής Αξιολόγησης του Τμήματος έχει την ευθύνη για την υλοποίηση εξαμηνιαίας αξιολόγησης της εκπαιδευτικής διαδικασίας των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών από τις φοιτήτριες και φοιτητές και παρέχει τα εργαλεία για τη ομαλή διεξαγωγή της διαδικασίας. Όλοι οι διδάσκοντες έχουν πρόσβαση στα αποτελέσματα της αξιολόγησης των μαθημάτων τους με στόχο να βελτιώνουν την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας τους.

12. Πιστοποιητικό Ψηφιακών Δεξιοτήτων

Στους αποφοίτους χορηγείται Πιστοποιητικό Ψηφιακών Δεξιοτήτων μετά την επιτυχή παρακολούθηση έξι (6) προπτυχιακών εξαμηνιαίων μαθημάτων, τα οποία κατά την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (αρ.πρ. 265/25-2-2022) εμπίπτουν στην περιοχή της Πληροφορικής και του χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών.

Τα μαθήματα που προσφέρονται από το ΠΠΣ και υπολογίζονται για την απόκτηση πιστοποιητικού γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών είναι τα ακόλουθα:

1. Εισαγωγή στην Πληροφορική και τον Προγραμματισμό
2. Προγραμματισμός - Προσομοίωση (Matlab)
3. Συστήματα Αυτομάτου Ελέγχου
4. Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών και Τηλεπισκόπηση
5. Γεωργία Ακριβείας
6. Γεωργικά Ρομπότ & Μη Επανδρωμένα Ιπτάμενα Οχήματα

13. Συμμετοχή σε προγράμματα κινητικότητας

13.1. Erasmus +

Το Erasmus+ είναι το πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την εκπαίδευση, την κατάρτιση, τη νεολαία και τον αθλητισμό, που στοχεύει στην ενίσχυση των δεξιοτήτων και της απασχολησιμότητας καθώς και στον εκσυγχρονισμό των συστημάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας, σε όλους τους τομείς της Δια Βίου Μάθησης

Το Erasmus+ μεταξύ άλλων, δίνει τη δυνατότητα σε φοιτητές/τριες εγγεγραμμένους/-ες σε Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης, όλων των επιπέδων σπουδών (προπτυχιακό, μεταπτυχιακό, διδακτορικό) να μετακινηθούν για σπουδές σε συνεργαζόμενα ιδρύματα του εξωτερικού ή για πρακτική άσκηση σε φορέα υποδοχής του εξωτερικού, με πλήρη αναγνώριση για το διάστημα των σπουδών τους. Προβλέπονται επίσης μετακινήσεις του προσωπικού των ιδρυμάτων με σκοπό την διδασκαλία, την επιμόρφωση και την ανταλλαγή καλών πρακτικών: [{Erasmus+}](#).

13.2. Εσωτερική Κινητικότητα

Σκοπός του προγράμματος εσωτερικής κινητικότητας φοιτητών/τριών είναι η παροχή της δυνατότητας παρακολούθησης εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, οι οποίες εντάσσονται στο πλαίσιο προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου Τμήματος/Μονοτμηματικής Σχολής άλλου Α.Ε.Ι., από αυτό που είναι εγγεγραμμένος/η ο/η φοιτητής/τρια, η καλλιέργεια πρόσθετων γνώσεων και δεξιοτήτων και η προαγωγή της διεπιστημονικότητας των σπουδών.

Περισσότερες λεπτομέρειες για τη διαδικασία συμμετοχής, την υποβολή και την αξιολόγηση των αιτήσεων, τα δικαιώματα των μετακινούμενων φοιτητών/φοιτητριών και την αναγνώριση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων υπάρχουν στην ακόλουθη διεύθυνση: [{Εσωτερική Κινητικότητα}](#).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ • ΚΑΤΑΤΑΚΤΗΡΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

1. Κατατακτήριες Εξετάσεις αποφοίτων Ανώτατης Εκπαίδευσης

- 1.1. Οι κατατακτήριες εξετάσεις αφορούν τους/τις πτυχιούχους Πανεπιστημίων της Ελλάδας ή του Εξωτερικού (αναγνωρισμένων από τον ΔΟΑΤΑΠ), Ανώτατων Εκκλησιαστικών Ακαδημιών, ΤΕΙ, της ΑΣ.ΠΑΙ.Τ.Ε., παραρτημάτων Νομικών Προσώπων Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Ν.Π.Π.Ε.), τους κατόχους πτυχίων Ανώτερων Σχολών υπερδιετούς και διετούς κύκλου σπουδών αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και άλλων Υπουργείων, καθώς και τους κατόχους του πιστοποιητικού της παρ. 1 του άρθρου 76 του ν. 4957/2022, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 131 του Ν. 5224/2025, με το οποίο πιστοποιείται η κατοχή τουλάχιστον εκατόν είκοσι (120) πιστωτικών μονάδων, κατόπιν έγκρισης της Συνέλευσης του Τμήματος. Οι παραπάνω έχουν δικαίωμα μετά την επιτυχή τους εξέταση στις κατατακτήριες εξετάσεις να εγγραφούν στο Τμήμα Γεωπονίας-Αγροτεχνολογίας, να φοιτήσουν και να λάβουν επιπλέον τίτλο σπουδών.
- 1.2. Οι ενδιαφερόμενοι/ες υποβάλλουν αίτηση συμμετοχής και τα απαραίτητα δικαιολογητικά σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
Δεν επιτρέπεται η υποβολή αίτησης κατάταξης σε Τμήμα ή Μονομηματική Σχολή Α.Ε.Ι., από το οποίο ο δικαιούχος έχει διαγραφεί λόγω συμπλήρωσης της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης.
- 1.3. Οι κατατακτήριες εξετάσεις λαμβάνουν χώρα στο καθορισμένο από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία χρονικό διάστημα. Η κατάταξη πτυχιούχων πραγματοποιείται από την Επιτροπή Κατατάξεων, η οποία συγκροτείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία.
- 1.4. Το Τμήμα Γεωπονίας-Αγροτεχνολογίας οφείλει να διασφαλίζει τη διαφάνεια και το αδιάβλητο της διαδικασίας, καθώς και της διαδικασίας εξέτασης των πτυχιούχων με αναπηρία και ειδικές μαθησιακές ανάγκες, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος.
- 1.5. Η σειρά επιτυχίας των υποψηφίων καθορίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Η κατάταξη γίνεται κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας μέχρι να καλυφθεί το προβλεπόμενο ποσοστό.
Δεν επιτρέπεται επιλογή υποψηφίων που ισοβαθούν με τον τελευταίο κατατασσόμενο στο Τμήμα υποδοχής ως υπεράριθμων.
- 1.6. Το εξάμηνο κατάταξης των επιτυχόντων στα Τμήματα του ΠΘ καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος και δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο του 7ου εξαμήνου για Τμήματα Σχολών εξαετούς φοίτησης ή του 5ου εξαμήνου για πενταετή ή τετραετή φοίτηση.
- 1.7. Με απόφασή της η Συνέλευση του Τμήματος Γεωπονίας-Αγροτεχνολογίας, απαλλάσσει τους/τις κατατασσόμενους/ες από την εξέταση των τριών (3) μαθημάτων, στα οποία εξετάστηκαν επιτυχώς για την κατάταξή τους, υπό την προϋπόθεση ότι τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του ΠΠΣ του Τμήματος και ρυθμίζει κάθε σχετικό θέμα φοίτησης.

2. Κατατακτήριες Εξετάσεις αποφοίτων αποφοίτων ΣΑΕΚ (πρώην ΙΕΚ)

- 2.1. Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπό στοιχεία αριθ. 46935/Ζ1/21.4.2022 (Β' 2031) Απόφασης του Υπουργού και Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, οι απόφοιτοι των Σχολών Ανώτερης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Α.Ε.Κ.), καθώς και του Μεταλυκειακού έτους Τάξης Μαθητείας, που ύστερα από επιτυχή εξέταση πιστοποίησης αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης κατέχουν Δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου πέντε (5) του Εθνικού Πλαισίου

Προσόντων ή ισότιμο τίτλο, δύνανται να κατατάσσονται σε Τμήματα/Μονοτμηματικές Σχολές Α.Ε.Ι. συναφούς ειδικότητας με αυτήν του ανωτέρω διπλώματος.

- 2.2. Οι ως άνω κάτοχοι Διπλώματος Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου πέντε (5) του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων, προ της εγγραφής τους στις Σ.Α.Ε.Κ. πρέπει απαραίτητως να είναι και κάτοχοι Απολυτηρίου Λυκείου.
- 2.3. Με απόφαση Συγκλήτου, η οποία εκδίδεται έως τις 31 Μαΐου εκάστου έτους, κατόπιν εισηγήσεων Συνελεύσεων των Τμημάτων, καθορίζονται:
 - α) Τα Διπλώματα Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, τα οποία θεωρούνται συναφή με αυτά του προγράμματος σπουδών α' κύκλου του Τμήματος/Μονοτμηματικής Σχολής υποδοχής του Α.Ε.Ι. για την κατάταξη των αποφοίτων Σ.Α.Ε.Κ., καθώς και του Μεταλυκειακού έτους - Τάξης Μαθητείας, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 43 του ν. 4763/2020 (Α' 254),
 - β) ο ανώτατος αριθμός αποφοίτων Σ.Α.Ε.Κ. και Μεταλυκειακού έτους - Τάξης Μαθητείας, που μπορούν να καταταχθούν ανά πρόγραμμα σπουδών α' κύκλου των Τμημάτων/Μονοτμηματικών Σχολών υποδοχής των Α.Ε.Ι., ορίζεται σε ποσοστό επί του ετήσιου αριθμού των εισακτέων κάθε ακαδημαϊκού έτους σε κάθε Τμήμα Α.Ε.Ι., και δεν μπορεί να υπερβαίνει το 5%.
- 2.4. Για την περαιτέρω διαδικασία κατάταξης αποφοίτων ΣΑΕΚ και Μεταλυκειακού έτους - Τάξης Μαθητείας εφαρμόζονται-οι κείμενες διατάξεις περί κατάταξης αποφοίτων ανώτατης εκπαίδευσης.
- 2.5. Οι απόφοιτοι Σ.Α.Ε.Κ. και Μεταλυκειακού έτους - Τάξης Μαθητείας εξετάζονται στα ίδια μαθήματα και κατά τον ίδιο χρόνο και τόπο κατατακτηρίων εξετάσεων αποφοίτων Α.Ε.Ι./Τ.Ε.Ι.
- 2.6. Για τους κατατασσόμενους αποφοίτους Σ.Α.Ε.Κ. δεν ισχύει η αναγνώριση μαθημάτων. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος υποδοχής, οι κατατασσόμενοι, ύστερα από αίτησή τους, μπορούν να απαλλαγούν της υποχρέωσης παρακολούθησης της διδασκαλίας των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής, υποχρεωτικών και υποχρεωτικής ή ελεύθερης επιλογής, το περιεχόμενο των οποίων είχαν διδαχθεί πλήρως ή επαρκώς στην ειδικότητα του Σ.Α.Ε.Κ. ή του Μεταλυκειακού έτους – Τάξης Μαθητείας προέλευσης, αλλά δεν επιτρέπεται να απαλλαγούν από την υποχρέωση εξέτασης σε αυτά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος υποδοχής. Προς το σκοπό αυτό, μετά την έκδοση της απόφασης περί απαλλαγής του α' εδαφίου προβαίνουν σε δήλωση των μαθημάτων μόνο για το σκοπό της εξέτασης σε αυτά. Από την υποχρέωση εξέτασης εξαιρούνται τα μαθήματα στα οποία εξετάστηκαν επιτυχώς και έχουν επιτύχει βαθμό ίσο ή μεγαλύτερο του 10 για την κατάταξή τους.

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Ο παρών Κανονισμός μπορεί να συμπληρωθεί, τροποποιηθεί ή αναθεωρηθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μετά από την έγκριση της Συγκλήτου του Π.Θ. Για όσα θέματα δεν προβλέπονται στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό εφαρμόζεται η κείμενη νομοθεσία, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από την έγκριση της Συγκλήτου και οι διατάξεις του ισχύουν για όλους τους/τις εγγεγραμμένους/ες φοιτητές/φοιτήτριες.